

Bocconi

GUIDA AL PROGRAMMA SCAMBI

PER IL BACHELOR OF SCIENCE IN INTERNATIONAL POLITICS AND GOVERNMENT

Ultimo aggiornamento Novembre 2024



Università
Bocconi
MILANO

1. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

2. REQUISITI

- 2.1 Requisiti accademici
 - 2.1.1 Requisiti accademici addizionali per università
- 2.2 Requisiti linguistici
 - 2.2.1 Requisiti linguistici minimi
 - 2.2.2 Requisiti linguistici aggiuntivi per università

3. APPLICATION

- 3.1 Brochure e destinazioni disponibili

4. SELEZIONE E GRADUATORIE

- 4.1 Calcolo del punteggio
- 4.2 Graduatoria
 - 4.2.1 Assegnazione
 - 4.2.2 Rinuncia
 - 4.2.3 Esclusione

5. BORSE DI STUDIO

- 5.1 Erasmus
- 5.2 Borse di studio per la mobilità internazionale
- 5.3 Altre borse

6. RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO

- 6.1 Esami riconoscibili
- 6.2 Autorizzazione preventiva
- 6.3 Conversione crediti e voti
 - 6.3.1 Crediti
 - 6.3.2 Voti
- 6.4 Al rientro: cosa fare

7. OBBLIGHI DELLO STUDENTE



1. FINALITÀ E AMBITO D'APPLICAZIONE

La presente guida definisce l'attività formativa denominata Programma Scambi, cioè l'esperienza di studio all'estero della durata di un *term* presso un'università partner, nell'ambito di accordi bilaterali, durante il percorso di studio presso l'Università Bocconi.

Ogni accordo bilaterale permette agli studenti coinvolti di svolgere un periodo di studio all'estero esentati dal pagamento delle tasse presso la scuola partner. Tuttavia gli studenti si impegnano a pagare le proprie spese di viaggio, vitto e alloggio ed eventuali altre spese accessorie correlate all'esperienza da effettuare.

Si ricorda che l'alloggio è esplicitamente escluso dagli accordi tra Università Bocconi e le scuole partner. Nel caso sia possibile, le scuole partner provvederanno a fornire informazioni e supporto a riguardo. L'alloggio, eventualmente messo a disposizione dalle scuole partner, può variare da scuola a scuola. È responsabilità dello studente controllare eventuali disponibilità e regole di accesso agli alloggi delle scuole partner sui relativi siti/factsheet e facendo riferimento ai report degli studenti Exchange degli anni passati.

Al Programma Scambi lo studente accede una sola volta durante il proprio ordinamento attraverso candidatura (application), previo possesso di requisiti definiti. Il Programma comporta una selezione annuale, con successiva pubblicazione di graduatorie¹.

Con particolare riferimento al **Bachelor of Science in International Politics and Government (BIG)**, il Programma Exchange è previsto e garantito per tutti gli studenti, si colloca durante il 3° anno, e non può essere sostituito da altra esperienza all'estero.

La presente guida individua e definisce, tra l'altro:

- finalità dell'attività formativa
- requisiti e modalità per presentare domanda
- selezione e graduatorie
- borse di studio
- riconoscimento degli esami sostenuti all'estero
- obblighi dello studente

Il documento si intende integrato e reso completo con le ulteriori informazioni di dettaglio presenti sul sito web www.ir.unibocconi.eu/exchange, di seguito definito "sito web". Viene altresì declinato annualmente secondo le scadenze riportate sul sito web.

L'ufficio competente e di riferimento per la gestione del Programma Scambi è l'Ufficio Study Abroad della Direzione International Relations.

L'Ufficio Study Abroad si riserva di analizzare tutti i casi non previsti nella presente guida.

Le Università hanno la facoltà di annullare il programma qualora prima o durante lo svolgimento dello stesso si manifestino circostanze di carattere eccezionale.

I rischi legati alla sicurezza possono rapidamente cambiare e indurre Bocconi o le Università/Paesi ospitanti ad innalzare restrizioni di viaggio o mediche.

I posti disponibili e la modalità di erogazione della didattica (in presenza, online o mista) presso le Università Partner possono essere soggetti a variazioni. L'Università Bocconi non può assicurare, in

¹ I Corsi di laurea con mobilità all'estero obbligatoria non prevedono la possibilità di partecipare all'iniziativa Free Mover, a prescindere dall'esito della selezione del programma Exchange.



ogni caso, lo svolgimento del semestre di scambio, nel caso in cui le condizioni non garantiscano la sicurezza e il benessere dei propri studenti.

2. REQUISITI

Possono presentare domanda al Programma Scambi gli studenti regolarmente iscritti presso l'Ateneo, nei tempi e nel rispetto dei requisiti accademici e linguistici previsti.

Tutti i dettagli specifici relativi al bando annuale sono riportati e aggiornati sul sito web.

2.1 Requisiti accademici

Possono presentare domanda gli studenti:

- regolarmente iscritti al 2° anno del *Bachelor of Science in International Politics and Government*, aventi il 40% dei crediti del 1° anno registrati in carriera.

Per i dettagli relativi agli esami presi in considerazione per il calcolo di media e crediti minimi si rimanda al paragrafo 4.1 di questa guida.

2.1.1. Requisiti accademici aggiuntivi per università

In aggiunta al requisito minimo richiesto, alcune università prevedono che lo studente venga ammesso solo a fronte del soddisfacimento di ulteriori requisiti accademici (es. media minima). Per il dettaglio dei requisiti aggiuntivi si faccia riferimento alla brochure relativa all'anno accademico della selezione a cui si desidera accedere pubblicata su sito web, sezione *Destinations & other tools*. In caso di mancato soddisfacimento del requisito aggiuntivo richiesto da una o più università, questa/e destinazione/i verrà/anno rimosse dall'application senza possibilità di sostituzione.

2.2 Requisiti linguistici

Per poter essere assegnati a una tra le destinazioni scelte in fase di application, gli studenti che presentano domanda devono soddisfare i requisiti di lingua (minimi o specifici per università) nelle modalità di seguito riportate.

2.2.1 Requisiti linguistici minimi

Lo studente che presenta domanda è tenuto a soddisfare i requisiti linguistici minimi richiesti per ciascuna delle università indicate in fase di application. Lo studente non verrà selezionato per nessuna delle destinazioni per cui il requisito minimo non viene soddisfatto.

Per la lingua di selezione richiesta da ogni università, si faccia riferimento alla brochure relativa all'anno accademico della selezione a cui si desidera accedere.

Lo studente può soddisfare il requisito minimo richiesto secondo diverse modalità, indicate sul sito web. In particolare:

- per la lingua inglese: l'iscrizione a un corso di laurea in lingua inglese, quale è il BIG, soddisfa automaticamente il requisito;
- per tutte le altre lingue: livello minimo richiesto B1 (secondo le modalità previste sul sito web)

Per quanto riguarda la selezione per destinazioni che richiedono una lingua diversa dall'inglese, nel caso in cui il requisito non risulti soddisfatto al momento della candidatura al Programma Scambi, gli studenti possono comunque candidarsi per tali mete purché:

- tale lingua sia presente nel loro piano di studi come seconda lingua;
- l'esame di seconda lingua sia superato entro la partenza.



In questo caso, la selezione è sub iudice poiché, se lo studente assegnato ad una destinazione che richiede la conoscenza B1 di spagnolo, francese o tedesco non supera l'esame di seconda lingua entro la partenza, viene escluso d'ufficio dalla partecipazione al programma scambi.

Per maggiori dettagli si faccia riferimento al sito web del proprio ordinamento (sezione *Academic and Language Requirements*).

2.2.2. Requisiti linguistici aggiuntivi per università

In aggiunta al requisito minimo richiesto, alcune università prevedono che lo studente venga ammesso solo a fronte del soddisfacimento di ulteriori requisiti linguistici (es. possesso di una determinata certificazione, valida secondo specifici criteri). I requisiti linguistici aggiuntivi sono richiesti a tutti gli studenti indipendentemente dalla loro nazione di origine e/o nazionalità. Per il dettaglio si faccia riferimento alla brochure relativa all'anno accademico della selezione a cui si desidera accedere pubblicata su sito web. In caso di mancato soddisfacimento del requisito aggiuntivo richiesto da una o più università, questa/e destinazione/i verrà/anno rimosse dall'application senza possibilità di sostituzione.

3. APPLICATION

Tutti gli studenti devono presentare domanda (application) a Punto Blu nei modi e nei tempi indicati sul sito web.

In fase di application dovranno essere inserite tutte le destinazioni disponibili per cui lo studente soddisfa i requisiti linguistici e accademici, in ordine di preferenza (dove la destinazione 1 è la preferita).

La lista delle destinazioni disponibili (brochure, per i dettagli si veda il par. 3.1) viene pubblicata annualmente sul sito web.

In fase di application, lo studente

- non sceglie il semestre di scambio, ove disponibili entrambi (si veda par. 4.2.1);
- non può indicare alcune università in paesi di cui possiede la cittadinanza, poiché la loro candidatura non viene accettata dalla Partner. Maggiori dettagli sono disponibili nella brochure relativa all'ordinamento e all'anno accademico della selezione a cui si desidera accedere

Lo studente ha facoltà di modificare a sistema la propria application entro la deadline indicata sul sito web (Homepage Exchange Program, sezione *Timing & Deadlines*).

Lo studente che presenta l'application è invitato a salvare e verificare immediatamente la ricevuta di iscrizione al programma come prova di completamento della procedura e dopo ogni invio o modifica.

Ai fini della graduatoria farà fede l'ultima application salvata a sistema entro la suddetta deadline.

L'application non potrà in alcun modo essere modificata dopo la deadline e, in particolare, non potrà essere modificato l'ordine di inserimento delle destinazioni.

3.1 Brochure e destinazioni disponibili

Sulla brochure vengono riportate tutte le università disponibili con le seguenti specifiche:

- Codice dell'università (*Code*), che identifica università, scuola, dipartimento, in modo univoco.
- Numero di posti disponibili (*Slots*). Gli slots vengono definiti su base annuale e possono variare in base agli accordi bilaterali in essere con le università partner.
- Lingua (*Language*) richiesta ai fini della selezione (vedi par. 2.2.1).
- Periodo/i di scambio disponibile/i (*Term/s*). Se solo un periodo è indicato come disponibile, lo studente selezionato sarà automaticamente assegnato a tale periodo. Se due o più periodi



sono indicati come disponibili (con numero di *slots* predefinito per ogni *term*), lo studente effettuerà la sua scelta (preferenza), in fase di assegnazione; gli studenti selezionati con punteggio più alto in graduatoria avranno priorità nell'assegnazione al *term* indicato (vedi par. 4.2.1). In caso di università con numero limitato di posti per singolo semestre (definiti in base agli accordi con l'università partner), lo studente in fase di *application* è consapevole di poter essere assegnato a un *term* diverso da quello di propria preferenza.

- Eventuali requisiti aggiuntivi (*Additional Language/Academic Requirements*) previsti dalla singola università (vedi par. 2.1.1 e 2.2.2).
- Eventuali note (*Notes*), si riferiscono a specifiche di rilievo della singola università. Per i dettagli specifici si rimanda sempre al sito dell'università partner.
- Link all'offerta corsi (*Courses*) e al sito (*Website*) dell'università partner, ove disponibile.

Si veda ad esempio il seguente box:

USA - Chicago, IL		
The University of Chicago Division of the Social Sciences		
CODE	SLOTS	LANGUAGE
1644		English
TERM/S	SLOTS FOR EACH TERM	ADDITIONAL LANGUAGE REQUIREMENTS
Sep 2020 - Dec 2020	2	TOEFL 104 (listening 26, reading 26, writing 26, speaking 26); IELTS 7 (listening 7, reading 7, writing 7, speaking 7)
		ADDITIONAL ACADEMIC REQUIREMENTS
		Min. GPA required: 27/30
<hr/>		
NOTES		
Enrollment in max. 3 courses per Term.		
WEBSITE		COURSE CATALOGUE

Si ricorda che, per alcune destinazioni può essere richiesto di conseguire un numero minimo di crediti durante il periodo di scambio indipendentemente da quanto convertibile in Bocconi al rientro.

4. SELEZIONE E GRADUATORIE

4.1. Calcolo del punteggio

La selezione per il Programma Scambi si basa sul merito e il calcolo del punteggio avviene come segue (MP=media ponderata, NC=numero di crediti):

- media ponderata degli esami sostenuti entro il termine ufficiale della sessione di esame di gennaio/febbraio + (0,1 X ogni credito al di sopra del minimo richiesto).

$$\text{MP studente} + [0.1 \times (\text{NC studente} - \text{MIN NC richiesto})]$$

Gli esami che non afferiscono al piano di studi del 1° anno, e 1° semestre del 2° anno non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio.

I crediti presi in considerazione per il calcolo del punteggio includono tutti gli esami registrati entro il termine ufficiale della sessione di esame di gennaio/febbraio (per il termine annuale, si rimanda alla guida dello studente). Per quanto riguarda il dettaglio sulla modalità di calcolo del punteggio e sui requisiti minimi di crediti e media richiesti, si faccia riferimento al sito web (sezioni *Academic and Language Requirements* e *Selection Criteria*).

Si specifica che il verbale di registrazione di un esame può essere inoltrato alla Direzione Academic Affairs anche oltre il termine della sessione di esami, ma dovrà comunque essere afferente alla



sessione di esame sopraindicata. È responsabilità dello studente accertarsi che tutti gli esami di riferimento sostenuti siano caricati nella propria carriera accademica a Punto Blu.

In caso di esami suddivisi in moduli, ai fini del calcolo del punteggio vengono presi in considerazione il voto e i crediti del singolo modulo. È possibile visualizzare le votazioni dei singoli moduli, stampando dal Punto Blu il proprio unofficial transcript.

Per quanto riguarda gli esami di lingua riconosciuti tramite consegna di una certificazione internazionale presso il Language Center, si faccia riferimento alle scadenze specificate sul sito web (nella Homepage, sezione *Timing and Deadlines*). Per maggiori informazioni in merito alla procedura, si faccia riferimento agli uffici competenti. Farà fede la data di registrazione dell'esame in carriera Bocconi.

In caso di cambio corso di laurea, verranno presi in considerazione soltanto gli esami afferenti al nuovo piano studi del BIG per i semestri di riferimento.

4.2 Graduatoria

L'Ufficio Study Abroad stila una graduatoria che si intende valida per l'anno accademico di riferimento della selezione: lo studente selezionato non potrà posticipare l'esperienza a successivi anni accademici.

Gli studenti vengono assegnati alle università, con scorrimento delle graduatorie, considerando l'ordine di preferenza espresso in fase di application e il numero di posti disponibili per la singola destinazione.

Lo studente assegnato a un'università sarà automaticamente escluso dalle altre destinazioni indicate in fase di application.

In caso di studenti con esatto pari punteggio in graduatoria, che si contendano l'ultimo posto disponibile presso una università, si utilizzerà come criterio di assegnazione l'ordine di preferenza espresso relativo alla suddetta università. In caso di stessa preferenza espressa, la priorità sarà data allo studente che per primo risulta aver completato la procedura di iscrizione (ultimo salvataggio), considerando hh:mm:ss.

4.2.1 Assegnazione

Alla pubblicazione delle graduatorie, lo studente selezionato dovrà confermare il semestre di partenza secondo le procedure e tempistiche indicate sul sito web o nella email di selezione ricevuta all'indirizzo istituzionale. Se non sussistono specifiche particolari per l'Università di assegnazione (solo un *term* disponibile, numero definito di posti per i *term* disponibili, etc.), lo studente potrà scegliere il proprio *term* di partenza (per maggiori dettagli sul *term*, si veda il par. 3.1.). In caso di università con numero limitato di posti per *term* disponibile, gli studenti selezionati con punteggio più alto in graduatoria avranno priorità nell'assegnazione al *term* indicato in fase di accettazione. In caso di pari punteggio si applica la regola di cui al par. 4.2.

A seguito dell'assegnazione, lo studente si impegna a:

- accertarsi personalmente, con le autorità competenti, delle procedure per l'ottenimento del visto e della documentazione necessaria a trascorrere un periodo di scambio, assolvendo a tutti gli obblighi di legge del Paese ospitante. L'Università Bocconi declina ogni responsabilità riguardante l'ottenimento del visto e della documentazione annessa, le quali sono a carico dello studente;
- completare l'application presso l'università estera, nei tempi comunicati e secondo le procedure richieste (con riferimento anche ad alloggio, polizza assicurativa, ecc);
- completare le procedure previste per beneficiare della borsa Erasmus, se selezionato per una destinazione che partecipa al programma (per maggiori dettagli si rimanda al capitolo 5 di questa guida);
- superare l'esame di seconda lingua diversa dall'inglese presente in piano studi prima della partenza, se assegnato a una destinazione che richiede tale lingua;



4.2.2 Rinuncia

Alla pubblicazione delle graduatorie, lo studente non potrà rinunciare. Eventuali situazioni eccezionali saranno valutate caso per caso dall'Ufficio Study Abroad e dal Direttore del Corso di Laurea.

4.2.3 Esclusione

Lo studente incorre in esclusione dal programma se:

- risulta impossibilitato a effettuare il programma nell'a.a. di riferimento della selezione (si rimanda al paragrafo 4.2 di questa guida);
- se è stato selezionato sub iudice per una destinazione di lingua diversa dall'inglese e non ha sostenuto/superato l'esame di lingua entro la partenza;
- se decide di passare ad un altro Corso di Laurea al termine del 2° anno;
- previsto da provvedimento disciplinare.

Casi di mancata risposta a seguito di selezione (per accettazione) per irrintracciabilità equivalgono a esclusione.

5. BORSE DI STUDIO

5.1 Erasmus

Lo studente selezionato per una università in Europa, che partecipi al programma Erasmus, è automaticamente beneficiario della borsa di studio relativa, previo svolgimento di alcune procedure. L'assegnazione del contributo dipende, in ogni caso, dalla disponibilità dei fondi erogati dall'Agenzia Nazionale Erasmus.

Per i dettagli si rimanda alla sezione *Erasmus + Scholarship* del sito web.

5.2 Borse di studio per la mobilità internazionale

Lo studente selezionato potrà accedere, ove disponibili per l'anno accademico di riferimento, alle borse di studio per la mobilità offerte dall'ufficio Fees, Funding and Housing dell'Ateneo, previo soddisfacimento dei requisiti eventualmente richiesti. Per i dettagli si rimanda alla pagina web del suddetto ufficio.

6. RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO

Lo studente che ha accettato la destinazione assegnata dovrà definire, nei tempi previsti dall'Università partner, il piano di studi da svolgere durante il semestre di scambio, coerentemente con quanto previsto dalle regole del suo piano di studi Bocconi.

I corsi individuati dovranno essere preventivamente approvati e al rientro potranno essere riconosciuti e inseriti nel piano di studi Bocconi (come descritto al par. 6.2)

La conversione di almeno 1 esame superato all'estero in carriera è condizione necessaria per acquisire un punto aggiuntivo al voto di laurea triennale. Si prega di notare che l'accesso a corsi specifici non è in alcun caso garantito.



6.1. Esami riconoscibili

Lo studente potrà convertire fino a un massimo di 5 esami (indipendentemente dal numero di crediti Bocconi).

Lo studente non potrà convertire, se sostenuti all'estero:

- insegnamenti già sostenuti in Bocconi e registrati in carriera;
- gli esami di informatica;
- insegnamenti obbligatori specifici di altri corsi di laurea;
- insegnamenti vietati: si veda per i dettagli il capitolo "Riconoscimento di esami superati in università straniere" della Guida all'Università, relativa all'anno accademico di immatricolazione.

Non è prevista per lo studente la possibilità di sostenere in Bocconi esami relativi a corsi seguiti all'estero "in proctoring".

6.2. Autorizzazione preventiva

Lo studente, valutata l'offerta dell'università ospitante, verifica o richiede l'autorizzazione preventiva al riconoscimento ai docenti Bocconi seguendo la procedura illustrata sul sito web.

I corsi individuati possono prevedere la conversione:

- con corrispondenza: se il corso estero ha un corso corrispondente nell'offerta formativa Bocconi, autorizzato dal docente responsabile del corso Bocconi;
- senza corrispondenza: se il corso estero non ha un corso corrispondente nell'offerta formativa Bocconi, autorizzato dal Direttore del CdL o suo delegato.

A discrezione del docente responsabile/Direttore del CdL, inoltre, due o più corsi esteri possono essere riconosciuti con un corso Bocconi o un opzionale senza corrispondenza. Al contrario, un corso estero non può essere riconosciuto con due o più corsi Bocconi.

6.3. Conversione crediti e voti

6.3.1. Crediti

Il sistema dei crediti Bocconi si basa sull'ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System). La conversione dei crediti avviene come segue: per quanto riguarda corsi con corrispondenza, l'esame viene inserito in carriera con il numero di crediti del corrispondente Bocconi; per esami senza corrispondenza, essi vengono inseriti in carriera Bocconi in sostituzione di esami opzionali con il numero di crediti equivalente (6 cfu).

6.3.2. Voti

Tutte le tabelle di conversione dei voti tra università estera e Università Bocconi, indipendentemente dall'ateneo estero o dall'area geografica di riferimento, vengono costruite in maniera oggettiva e rigorosa, sulla base delle informazioni fornite dalle scuole partner (*grading scale* e relativa descrizione, *grading distribution* e relativo confronto con il benchmark Bocconi).

Le tabelle di conversione prevedono una corrispondenza univoca tra voti esteri e voti Bocconi, pertanto potrebbe non essere prevista la conversione di tutti i voti della scala Bocconi (da 18 a 30/30 cum laude).

Lo studente selezionato potrà visionare la tabella di conversione relativa all'università di destinazione in agenda, a seguito dell'accettazione del posto assegnato ed entro il termine del semestre di scambio (vedi capitolo 4 di questa guida).

6.4. Al rientro: cosa fare



Per avviare la procedura di riconoscimento degli esami svolti all'estero, l'ufficio Study Abroad deve aver ricevuto il transcript ufficiale dei voti. Lo studente si impegna ad accertarsi di aver espletato le eventuali procedure per il rilascio del transcript originale dei voti ottenuti presso la scuola ospitante. Per gli studenti partecipanti al programma Erasmus: si rimanda ai documenti e le procedure aggiuntive elencati nella sezione *Erasmus* del sito web.

A seguito dell'approvazione dei documenti sopraelencati da parte dell'Ufficio Study Abroad, lo studente potrà avviare la procedura di riconoscimento secondo quanto illustrato sul sito web. Al termine della procedura di riconoscimento degli esami, lo studente avrà la possibilità di modificare il proprio piano di studi, se necessario.

Per ulteriori dettagli si rimanda al sito web e alla Guida all'Università.

7. OBBLIGHI DELLO STUDENTE

I partecipanti devono attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza, a tutte le informazioni fornite loro da Bocconi, nonché ai regolamenti ed alle disposizioni amministrative, legislative e didattiche dettate dal paese ospitante e dall'università partner.

A partire dal primo contatto con la struttura ospitante lo studente deve comportarsi secondo buona fede. Comportamenti difforni potranno essere oggetto di segnalazione alla Commissione Disciplinare.

Lo studente si impegna a fornire a Bocconi tutte le informazioni che gli sono espressamente richieste in particolare in relazione a circostanze che possano causare disagio o pregiudizio al medesimo studente o ai partecipanti al programma.

Lo studente si impegna a:

- leggere la "Bocconi Students Travel Risk Policy" (disponibile in agenda yoU@B) e a rispettare le disposizioni di riduzione del rischio in essa suggerite;
- apporre, prima della partenza, firma olografa sul documento sopracitato in caso di selezione per mete a Medium Risk rating;
- prendere visione del "Travel Risk Awareness Elearning" e del portale riservato ai membri di International SOS, che include le Country Guides e Travel Security e Medical Risk Ratings;
- verificare e rispettare le raccomandazioni di viaggio del proprio Ministero degli Affari Esteri e di International SOS.

I partecipanti si impegnano a portare a termine l'iscrizione per il nuovo anno accademico (a.a. in cui si svolge il Programma Scambi) presso l'Università Bocconi e il pagamento delle relative tasse accademiche, secondo le procedure e le tempistiche previste dalla Guida all'Università.

Gli studenti selezionati si impegnano a completare le procedure di application presso l'università ospitante, secondo le modalità e tempistiche previste. Inoltre, ove previsto, accettano la soluzione di alloggio proposta nella destinazione assegnata. L'ufficio Study Abroad non è responsabile delle procedure amministrative relative alla ricerca, richiesta e assegnazione di soluzioni di alloggio durante il Programma.

Gli studenti selezionati per il programma devono essere muniti dei previsti documenti di espatrio validi per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno e di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti. Nello specifico, in caso di selezione per destinazioni extra europee, lo studente selezionato è tenuto ad entrare in possesso il prima possibile del passaporto. L'Università Bocconi non può in nessun modo velocizzare le procedure di emissione del passaporto.

Essi devono inoltre essere in possesso di copertura assicurativa per spese mediche e sanitarie, valida per l'intera durata del programma nella destinazione di realizzazione dello stesso (non fornita da



Bocconi). A questo riguardo lo studente è tenuto a prendere visione di eventuali richieste specifiche da parte dell'università ospitante.

I partecipanti sono chiamati a rispondere di tutti i danni che l'Università Bocconi dovesse subire a causa della loro inadempienza agli obblighi sopraindicati. Qualsiasi atto illecito o pregiudizievole di cose o persone o comportamento lesivo della dignità e dell'onore dell'Università compiuto dallo studente nel corso del programma, potrà comportare sanzioni disciplinari al rientro dello studente.

Le Università hanno la facoltà di annullare il programma qualora prima o durante lo svolgimento dello stesso si manifestino circostanze di carattere eccezionale.

I rischi legati alla sicurezza possono rapidamente cambiare e indurre Bocconi o le Università/Paesi ospitanti ad innalzare restrizioni di viaggio o mediche.

I posti disponibili e la modalità di erogazione della didattica (in presenza, online o mista) presso le Università Partner possono essere soggetti a variazioni. L'Università Bocconi non può assicurare, in ogni caso, lo svolgimento del semestre di scambio, nel caso in cui le condizioni non garantiscano la sicurezza e il benessere dei propri studenti.

Per maggiori informazioni, si rimanda alla pagina dedicata del sito Exchange.

