QUESTIONARIO STAFF

HR

Come valuti:	Molto negativa									Molto positiva	Non valutabile
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Il supporto e l'accuratezza degli uffici preposti nel rispondere a richieste inerenti l'attendance (rif. "gestione cartellino").	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Il supporto e l'accuratezza degli uffici preposti nel rispondere a richieste inerenti il processo di payroll e il cedolino.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Il supporto e l'accuratezza degli uffici preposti nel rispondere a richieste inerenti l'assistenza previdenziale e i fondi pensione.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La chiarezza del modello di valutazione delle performance adottato .	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'utilità delle iniziative di formazione per il miglioramento delle proprie competenze.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La chiarezza della procedura di accesso alla formazione.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'efficacia dei meccanismi di mobilità interna (job rotation).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La fruibilità e funzionalità della piattaforma welfare aziendale.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'utilità della newsletter di comunicazione interna (ShareUp).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Il sistema di convenzioni e agevolazioni in uso in ateneo (Nido Bocconi, Assicurazioni, Egea,….) .	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Il supporto erogato dallo sportello di Assistenza Sociale ISSIM.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

INFRASTRUTTURE/ TECHNOLOGY (area Uffici)

In quale struttura si svolge principalmente la sua attività lavorativa?

via Röntgen
via Gobbi 5
via Sarfatti 10 (SDA)
Piazza Sraffa 11
Piazza Sraffa 15
via Sarfatti 25

Come valuti:	Molto negativa									Molto positiva	Non valutabile
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
La chiarezza e completezza delle informazioni fornite dal personale di Reception.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Il confort degli uffici (acustico, termico, illuminazione, ergonomico).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'accuratezza e la regolarità della pulizia degli uffici.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'accuratezza e la regolarità della pulizia delle aree comuni.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'accuratezza e la regolarità della pulizia dei bagni.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'efficienza e la funzionalità della intranet.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

INFRASTRUTTURE/ TECHNOLOGY

Come valuti:	Molto negativa									Molto positiva	Non valutabile
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
La comunicazione relativa alle norme di sicurezza sul lavoro.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'efficienza del personale addetto alla gestione/esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature d'ufficio.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Il livello di sicurezza all'interno del campus (es. servizio di vigilanza e guardiania, colonnine di emergenza).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Il livello di health & safety all'interno del campus (es. presidio medico, presidio infermieristico, gestione del primo soccorso).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'accesso al Campus dalle aree limitrofe (trasporti pubblici, mobilità sostenibile – es. biciclette, bici elettriche, monopattini).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'accessibilità e l'agevole fruibilità delle strutture del campus da parte di tutti gli utenti (comprese le persone con disabilità o necessità particolari).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La gradevolezza delle aree esterne (es. "Parco Bocconi", Area Piazza Sraffa, Piazza "Knowledge Matters") in termini di verde presente, posti a sedere, pulizia.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La disponibilità di stalli per parcheggio biciclette.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La dotazione hardware e software personale.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La tempestività e accuratezza degli interventi di installazione/riparazione hardware e software relativi a PC / cellulari.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Il supporto fornito dal Service Desk.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La connessione di rete negli uffici e nelle aree comuni dell'Ateneo.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'efficacia dell'insieme dei sistemi di protezione applicati (Firewall, antivirus, etc.).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'efficienza e la funzionalità di SAP.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'efficienza e la funzionalità di Microsoft365 (posta elettronica, applicativi office, Teams, Onedrive, etc).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

RISTORAZIONE

Di quale struttura hai maggiormente usufruito?
(*è possibile indicare più di una risposta*):

Compass bar/self service Sarfatti 25
GUD Bocconi
Ristorante SDA
Pellegrini mensa Bocconi 12
Bar La Centrale via Castelbarco
Nessuna

(In caso di risposta diversa da "Nessuna")

Come valuti:	Molto negativa									Molto positiva	Non valutabile
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
La comodità degli orari d'apertura e d'accesso ai Servizi di ristorazione.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'organizzazione complessiva (manutenzione, pulizia, affollamento, accessibilità, etc.).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La qualità e l'assortimento dei menù offerti (es. varietà in grado di rispettare diverse esigenze dietetiche e/o religiose) .	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Il rapporto qualità/prezzo.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Le informazioni nutrizionali sulle pietanze offerte.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

SERVIZIO DI EMERGENZA "2121"

Hai usufruito del Servizio di emergenza "2121" offerto dall'università	SI	NO

(In caso risposta SI)

Come valuti:	Molto negativa									Molto positiva
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
L'efficacia del servizio (tempi di risposta e di intervento).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'adeguatezza delle informazioni fornite sul servizio.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La disponibilità del personale che gestisce il servizio.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

SOSTENIBILITA'

Come valuti:	Molto negativa									Molto positiva	Non valutabile
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Le misure adottate per il contenimento e riduzione delle emissioni di CO_2.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Iniziative di incentivazione della mobilità sostenibile.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gli eventi di sensibilizzazione e promozione della sostenibilità.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

AMMINISTRAZIONE/CDG/PROCUREMENT

In merito al processo di predisposizione del Budget come valuta:

Come valuti:	Molto negativa									Molto positiva	Non valutabile
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
La chiarezza della procedura.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La tempestività dell' ufficio nel rispondere a specifiche richieste.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

In merito l'acquisto di beni e servizi come valuta:

Come valuti:	Molto negativa									Molto positiva	Non valutabile
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
La chiarezza della procedura.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La tempestività dell' ufficio nel rispondere a specifiche richieste.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

In merito a prenotazione viaggi e travel policy come valuta:

Come valuti:	Molto negativa									Molto positiva	Non valutabile
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
La chiarezza della procedura.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La tempestività dell' ufficio nel rispondere a specifiche richieste.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

In merito a gestione delle collaborazioni esterne come valuta:

Come valuti:	Molto negativa									Molto positiva	Non valutabile
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
La chiarezza della procedura.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La tempestività dell' ufficio nel rispondere a specifiche richieste.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

COMUNICAZIONE

Come valuti:	Molto negativa									Molto positiva	Non valutabile
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
L'efficacia degli strumenti di comunicazione rivolti allo staff (es. newsletter ShareUP) e di interesse per la Bocconi community in generale (es. Bocconi Knowledge, Sarfatti25, sito e social istituzionali).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Il supporto della Direzione Corporate Marketing & Communication agli eventi dell'Università.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐