QUESTIONARIO FACULTY

HR

Come valuti:	Molto negativa									Molto positiva	Non valutabile
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
La gestione delle pratiche relative al reclutamento docenti (concorsi, accoglienza e supporto pratiche immigrazione).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La gestione delle pratiche relative alla valutazione MRB e politiche retributive .	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La gestione delle pratiche pensionistiche e previdenza complementare.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La gestione delle pratiche relative alle richieste specifiche dei docenti (es. aspettative, congedi, maternità, autorizzazione incarichi esterni).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Supporto e gestione programma Visiting Professor.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Il supporto e la tempestività nella gestione delle pratiche inerenti il conferimento dei contratti di docenza e dei contratti da ricerca e i relativi pagamenti.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Supporto e accuratezza nelle richieste inerenti payroll e supporto fiscale per tassazione agevolata rientro cervelli.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Il supporto Polizza Sanitaria, Check Up sanitario, School Subsidy e Housing Subsidy .	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Valutazione del sistema di convenzioni e agevolazioni in uso in ateneo (Nido Bocconi, Assicurazioni, Egea,….).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Il supporto erogato dallo sportello di Assistenza Sociale ISSIM.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

SUPPORTO ALLA RICERCA/DIDATTICA

Come valuti:	Molto negativa									Molto positiva	Non valutabile
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
La gestione delle pratiche relative all'assegnazione di fondi di ricerca interni, conferimento dei Premi per la ricerca e dei Profili Research.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Il supporto nell'attività istruttoria per l'accesso a finanziamenti esterni (esame bandi nazionali/internazionali, verifica procedure per accesso ai finanziamenti, etc.) e nella predisposizione delle proposte.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La gestione delle pratiche amministrative e delle attività di rendicontazione relative ai progetti finanziati..	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La gestione di eventi di ricerca (seminari, conferenze) organizzati dai Centri di Ricerca.											
L'organizzazione del calendario delle lezioni e delle sessioni d'esame.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'organizzazione delle giornate di laurea.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La collaborazione e la disponibilità della segreterie dei Dipartimenti e delle Scuole nello svolgimento delle loro attività (gestione fondi ricerca, supporto alla didattica, supporto ai Direttori, gestione budget, supporto attività di job market, gestione eventi, serie seminariali e conferenze).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'utilità delle iniziative di formazione (offerte da BUILT) per il miglioramento delle proprie competenze.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Come valuti:	Molto negativa									Molto positiva	Non valutabile
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Il supporto nell'acquisto di beni e servizi.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Il supporto nella prenotazione e gestione dei viaggi.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Le offerte proposte dall'Agenzia viaggi.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
I tempi di gestione/evasioni delle richieste effettuate all'Agenzia viaggi .	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

INFRASTRUTTURE/ TECHNOLOGY (area Uffici e Aule)

In quale struttura si trova il tuo ufficio:

Via Röntgen **Via Sarfatti 10 (SDA)**

Come valuti:	Molto negativa									Molto positiva	Non valutabile
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
La chiarezza e completezza delle informazioni fornite dal personale di Reception.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Il confort degli uffici (acustico, termico, illuminazione, ergonomico).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'accuratezza e la regolarità della pulizia degli uffici.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'accuratezza e la regolarità della pulizia delle aule.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La qualità della pulizia delle aree comuni (corridoi, atri, sale riunioni).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La qualità della pulizia dei bagni.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La connessione Wi-fi negli uffici e nelle aree comuni dell'Ateneo.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

In quale struttura si svolgono principalmente le tue lezioni?

Via Röntgen **Via Sarfatti 25**

SDA **Velodromo**

Come valuti:	Molto negativa									Molto positiva	Non valutabile
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
L'ampiezza delle aule in cui si svolgono le lezioni.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La funzionalità delle attrezzature audiovisive e multimediali presenti nelle aule (computer del docente, proiettore, video player).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'adeguatezza delle aule dove si svolgono le lezioni in termini di:											
a - confort (acustico, termico, illuminazione, visivo)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
b- funzionamento della rete Wifi	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
c - accessibilità	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La cortesia e la disponibilità del personale di supporto alla didattica in aula (addetti alla didattica) .	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

INFRASTRUTTURE/ TECHNOLOGY

Come valuti:	Molto negativa									Molto positiva	Non valutabile
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Il livello di sicurezza all'interno del campus (es. servizio di vigilanza e guardiania, colonnine di emergenza).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Il livello di health & safety all'interno del campus (es. presidio medico, presidio infermieristico, gestione del primo soccorso).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'accessibilità e l'agevole fruibilità delle strutture del campus da parte di tutti gli utenti (comprese le persone con disabilità o necessità particolari).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'accesso al Campus dalle aree limitrofe (trasporti pubblici, mobilità sostenibile – es. biciclette, bici elettriche, monopattini).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La disponibilità di stalli per parcheggio biciclette.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La gradevolezza delle aree esterne (es. "Parco Bocconi", Area Piazza Sraffa, Piazza "Knowledge Matters") in termini di verde presente, posti a sedere, pulizia.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La funzionalità delle attrezzature informatiche personali fornite.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La tempestività e accuratezza degli interventi di installazione/riparazione hardware e software relativi a PC/cellulari.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Il supporto fornito dal Service Desk.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'efficacia dell'insieme dei sistemi di protezione applicati (Firewall, antivirus, etc.) .	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'efficienza e la funzionalità dell'Agenda del Docente e i suoi applicativi.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'efficienza e la funzionalità di Blackboard.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'efficacia del supporto tecnico all'utilizzo del cluster HPC (High Performance Computing).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

RISTORAZIONE

Di quale struttura hai maggiormente usufruito?
(*è possibile indicare più di una risposta*):

Compass bar/self service Sarfatti 25
GUD Bocconi
Ristorante SDA
Pellegrini mensa Bocconi 12
Bar La Centrale via Castelbarco
Nessuno

(In caso di risposta diversa da "Nessuna")

Come valuti:	Molto negativa									Molto positiva	Non valutabile
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
La comodità degli orari d'apertura e d'accesso ai Servizi di ristorazione.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'organizzazione complessiva (manutenzione, pulizia, affollamento, accessibilità, etc.).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La qualità e l'assortimento dei menù offerti (es. varietà in grado di rispettare diverse esigenze dietetiche e/o religiose) .	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Il rapporto qualità/prezzo.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Le informazioni nutrizionali sulle pietanze offerte.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

SERVIZIO DI EMERGENZA "2121"

Hai usufruito del Servizio di emergenza "2121" offerto dall'università	SI	NO

Come valuti:	Molto negativa									Molto positiva
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
L'efficacia del servizio (tempi di risposta e di intervento).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
L'adeguatezza delle informazioni fornite sul servizio.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La disponibilità del personale che gestisce il servizio.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

SOSTENIBILITA'

Come valuti:	Molto negativa									Molto positiva	Non valutabile
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Le misure adottate per il contenimento e riduzione delle emissioni di CO2.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Iniziative di incentivazione della mobilità sostenibile.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gli eventi di sensibilizzazione e promozione della sostenibilità.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

BIBLIOTECA

Con quale frequenza hai avuto accesso alla Biblioteca (in presenza o online)?

- Tutti i giorni
- Più di una volta alla settimana
- Mensilmente
- Raramente (poche volte all'anno)
- Mai

In caso di risposta diversa da "Mai"

Come valuti:	Molto negativa									Molto positiva	Non valutabile
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
L'assistenza fornita dal personale della Biblioteca.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Il sito web della Biblioteca come fonte di informazioni sui servizi offerti e come punto di accesso alle risorse.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La facilità d'uso dello strumento di ricerca SearchLib sulla home page della Biblioteca.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
La varietà e l'aggiornamento delle collezioni cartacee della Biblioteca (ad esempio libri, riviste) e delle risorse elettroniche (ad esempio banche dati, riviste elettroniche, ebook) rispetto alle sue necessità di ricerca.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

COMUNICAZIONE

Come valuta:	Molto negativa									Moltopositiva	Non valutabile
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
L'efficacia degli strumenti di comunicazione di interesse per la Bocconi community (es. Bocconi Knowledge, Sarfatti25, sito e social istituzionali).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Il supporto della Direzione Corporate Marketing & Communication agli eventi dell'Università.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐