

## **RICHIESTA CERTIFICATI POST LAUREAM**

### **Si informa che:**

L'articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, apporta delle modifiche al DPR 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Tutti certificati verranno rilasciati in bollo e riporteranno la seguente dicitura: 'Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione e ai privati gestori di pubblici servizi'.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Telefono fisso \_\_\_\_\_ Cellulare (OBBLIGATORIO) \_\_\_\_\_

### **RICHIEDE:**

#### **CERTIFICATI DI CONSEGUIMENTO TITOLO**

Certificato	Uso *	N° copie in italiano	N° copie in inglese
Laurea semplice	Privati in Italia		
	Eestero		
Laurea con carriera	Privati in Italia		
	Eestero		
Tasse pagate	Privati in Italia		
	Eestero		
Attestante gli anni di iscrizione	Privati in Italia		
	Eestero		

#### **CERTIFICATI DI CARRIERA CESSATA**

Certificato	Uso*	N° copie in italiano	N° copie in inglese
Decadenza	Privati in Italia		
	Eestero		
Rinuncia agli studi	Privati in Italia		
	Eestero		

\*barrare la destinazione d'uso del certificato.

1. **ALLEGRO** alla presente la **copia della ricevuta del pagamento** numero \_\_\_\_\_ già assolto attraverso la procedura **buycert@B** sul sito internet dell'Università Bocconi per il n° totale di \_\_\_\_\_ certificati + 16,00 € (imposta di bollo per la richiesta) e la **copia del mio documento d'identità**.

2. **DICHIARO** altresì di essere a conoscenza del fatto che:

- o il pagamento **DEVE** essere effettuato **ESCLUSIVAMENTE** attraverso l'apposita procedura **buycert@B** sul sito Bocconi, pertanto **NON** verranno accettate altre modalità di pagamento;
- o che in mancanza della ricevuta di pagamento la presente richiesta **NON** sarà presa in carico dagli uffici competenti.

#### **I certificati richiesti:**

- Dovranno essere **spediti** al seguente indirizzo \_\_\_\_\_  
tramite **servizio di Posta Nazionale** (non sono previsti costi aggiuntivi a carico del richiedente)
- Dovranno essere **spediti** al seguente indirizzo \_\_\_\_\_  
tramite **corriere espresso DHL** (spedizione a pagamento a carico del richiedente; specificare la FASCIA DI RIFERIMENTO)

**ATTENZIONE: i tempi di ricezione dei certificati dipendono ESCLUSIVAMENTE dal singolo servizio erogatore.**

- Saranno **ritirati dal sottoscritto** o da un mio **delegato\***

\*Si ricorda che l'interessato dovrà essere munito di:

- Delega riportante la firma e, in delegato, la copia del documento di identità dell'interessato;
- Proprio documento di riconoscimento.

**ATTENZIONE: si ricorda che la presente richiesta DEVE essere inviata, unitamente a quanto descritto al punto 1, solo DOPO aver completato correttamente la transazione di pagamento: via fax al numero 02/58362041 oppure via email all' indirizzo [buycert@unibocconi.it](mailto:buycert@unibocconi.it)**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_