

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI DEL CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT

FORMAZIONE DI BASE

Conoscenza e comprensione

<p>A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito conoscenze relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – i principi di gestione delle aziende, nonché i principi e i metodi di composizione e lettura del bilancio; – il comportamento di imprese e individui in ambito micro e macroeconomico, la storia dello sviluppo economico, le modalità di intervento pubblico nel sistema economico; – il funzionamento del sistema finanziario e il suo ruolo all'interno del sistema economico; – i principi fondamentali dell'ordinamento giuridico finalizzati a regolare i rapporti fra privati ed i principi fondamentali dell'ordinamento costituzionale italiano, la normativa relativa ad imprese e società; – gli strumenti analitici di base utili alla comprensione di fenomeni economico aziendali dal punto di vista quantitativo, gli strumenti di calcolo finanziario e le loro applicazioni pratiche nonché i fondamenti del ragionamento statistico sia descrittivo che inferenziale; – l'utilizzo di software di elaborazione dati e linguaggi di programmazione nonché l'utilizzo di due lingue straniere dell'Unione Europea (prima lingua: inglese obbligatoria per non madrelingua inglese). 	<p>Le conoscenze sono conseguite nelle seguenti attività formative:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Economia aziendale e gestione delle imprese, Bilancio – Microeconomia e Macroeconomia, Storia economica, Scienza delle finanze – Sistema finanziario – Diritto Privato, Pubblico, Commerciale – Matematica Generale e Applicata, Statistica – Computer Science, due lingue dell'UE
---	---

Capacità di applicare conoscenza e comprensione	
A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito la capacità di:	Le capacità di applicare le conoscenze sono conseguite nelle seguenti attività formative:
<ul style="list-style-type: none"> – utilizzare i concetti di base e il linguaggio del management e valutare l'ambiente e l'economicità delle aziende in tutti i loro aspetti nonché applicare le metodologie contabili di base e leggere e valutare il bilancio d'esercizio; – interpretare e valutare gli accadimenti del sistema economico; – interpretare e valutare il ruolo delle istituzioni e relative attività finanziarie all'interno del sistema economico; – valutare i riflessi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti sull'operatività degli individui, delle aziende e del sistema economico; – applicare i metodi ed utilizzare gli strumenti matematico-statistici di base a problematiche economiche e finanziarie e alla valutazione e gestione dell'attività aziendale; – utilizzare software e linguaggi di programmazione per operare efficacemente in ambito aziendale, interagire efficacemente in due lingue dell'Unione europea, sia in contesti di studio all'estero sia in contesti professionali, attraverso un uso della lingua "general". 	<ul style="list-style-type: none"> – Economia aziendale e gestione delle imprese, Bilancio – Microeconomia e Macroeconomia, Storia economica, Scienza delle finanze – Sistema finanziario – Diritto Privato, Pubblico, Commerciale – Matematica Generale e Applicata, Statistica – Computer Science, due lingue dell'UE

FORMAZIONE CARATTERIZZANTE

Conoscenza e comprensione	
A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito conoscenze relative a:	Le conoscenze sono conseguite nelle seguenti attività formative:
<ul style="list-style-type: none"> – le logiche di analisi e definizione delle strategie aziendali; – il funzionamento dell'azienda attraverso lo studio delle diverse funzioni aziendali (finanza, marketing e vendite, programmazione e controllo, organizzazione, innovazione tecnologica e di prodotto, logistica) e dei loro obiettivi; – i comportamenti delle aziende private sul mercato e le specificità delle amministrazioni pubbliche; – le aree tematiche che lo studente sceglie in base ai propri interessi. 	<ul style="list-style-type: none"> – Strategia competitiva – Fondamenti di organizzazione, Programmazione e controllo, Finanza aziendale, Gestione della tecnologia, dell'innovazione e delle operations, Marketing – Economia e management delle amministrazioni pubbliche – Insegnamenti opzionali

Capacità di applicare conoscenza e comprensione	
A conclusione del corso di studi, lo studente avrà acquisito la capacità di:	Le capacità di applicare le conoscenze sono conseguite nelle seguenti attività formative:
<ul style="list-style-type: none"> – applicare le logiche operative delle principali funzioni aziendali grazie alla conoscenza delle dinamiche di funzionamento delle aziende (private o pubbliche) e dei relativi mercati di riferimento, al fine di prendere decisioni di gestione coerenti ed efficaci; – comprendere le relazioni di interdipendenza fra aziende private e pubbliche, al fine di massimizzare i benefici dell'intervento pubblico. 	<ul style="list-style-type: none"> – Strategia competitiva – Fondamenti di organizzazione, Programmazione e controllo, Finanza aziendale, Gestione della tecnologia, dell'innovazione e delle operations, Marketing – Economia e management delle amministrazioni pubbliche

<p>Autonomia di giudizio</p>	<p>Il laureato triennale avrà la capacità di raccogliere ed interpretare informazioni e dati al fine di elaborare giudizi in autonomia. In particolare gli insegnamenti caratterizzanti del Corso di laurea in Economia Aziendale e Management che si focalizzano sui temi della strategia e politica aziendale, così come di gestione dell'innovazione, del marketing e delle operations, solo per citarne alcuni, mettono gli studenti di fronte a problemi reali delle imprese senza una soluzione predefinita. Gli studenti devono quindi identificare individualmente le diverse soluzioni alternative ai problemi presentati, utilizzando la propria capacità di valutazione e giudizio, sui temi tipici del campo di studi delle scienze economico-aziendali ed in generali dei fenomeni economici ed etici connessi alle attività delle imprese.</p>
<p>Abilità comunicative</p>	<p>Il laureato triennale svilupperà la capacità di comunicare in forma scritta (testi con analisi di dettaglio e sintesi) ed in forma orale (vis-à-vis o in pubblico) frequentando le attività didattiche connesse agli insegnamenti, svolgendo gli assignment richiesti dai docenti e partecipando alle prove d'esame.</p> <p>Il potenziamento delle abilità comunicative, scritte ed orali, è ulteriormente sollecitato attraverso la partecipazione obbligatoria degli studenti a seminari curriculari di sviluppo organizzativo ed etica.</p> <p>Le capacità di comunicazione saranno in particolare orientate alla gestione delle relazioni interne ed esterne all'azienda e destinate a interlocutori specialisti e non specialisti in contesti economico-aziendali differenti nonché allo sviluppo di un confronto cooperativo con persone di culture diverse.</p> <p>La capacità di comunicare in forma scritta ed orale in lingua straniera potrà essere potenziata attraverso un periodo di studio all'estero mentre potranno essere praticate sul campo la capacità di comunicare in ambito lavorativo attraverso l'eventuale esperienza di stage.</p> <p>Infine, il laureato perfezionerà le proprie capacità di comunicazione scritta attraverso la redazione del lavoro finale.</p>
<p>Capacità di apprendimento</p>	<p>Il laureato triennale disporrà degli strumenti conoscitivi e di analisi che gli permetteranno di affrontare in autonomia l'evoluzione delle problematiche economico aziendali in un contesto di rapido cambiamento e caratterizzato da una progressiva internazionalizzazione/globalizzazione ed innovazione di prodotto e processo. Saprà sviluppare autonomamente modelli di gestione della conoscenza utili allo sviluppo professionale (lifelong learning) e per intraprendere studi di grado superiore.</p>