

# Bocconi

## FIRMA ELETTRONICA DEI DOCUMENTI DI STAGE – QUICK GUIDE

Febbraio 2022

# Premessa

La firma digitale è ormai una modalità affermata per la sottoscrizione di documenti di ogni genere.

Moderna ed eco-friendly, consente di risparmiare una significativa quantità di risorse (carta, toner, energia) utilizzate per la produzione e la circolazione dei documenti cartacei.

La soluzione adottata dall'Università per la firma dei documenti di stage consente di dematerializzare tutto il processo con grande semplicità, grazie al coinvolgimento di tutti gli attori.

# FASE I – HR AZIENDALE

Il contatto aziendale segnalato nel form inserito in JOBGATE come AMMINISTRATORE DELLO STAGE riceve una mail che lo invita alla verifica e conferma del documento di stage. In questa sede è fondamentale verificare la correttezza dei dati e dei contatti presenti nel documento e, se necessario, segnalare eventuali rettifiche



**APPROVAZIONE DOCUMENTO DI STAGE**

GIULIO MARTONE • CONDIM



**Contratto** 

---

3 Morce da bollare ogni 4 pagine  
(vedi art 8 della convenzione)



31469760001199502

**CONVENZIONE SINGOLA DI TIROCINIO**

N. 3427/2021 del 11/11/2021

La presente convenzione regola i rapporti tra l' **Università Commerciale "Luigi Bocconi"** - TEST, Via Sarfatti, 25, 20136 Milano - ITALIA , codice fiscale o P.IVA 80024610158, soggetto promotore di tirocinio autorizzato nazionale ai servizi per il lavoro ai sensi del decreto legislativo 10 settembre 2003 n. 276, rappresentata dal Procuratore Speciale Dott. Alessio Cardinale Coordinatore Ufficio Stage della Direzione Market and Partners (nato a Bari il 26/06/1972) d'ora in avanti "l'Università"

e

l'Azienda/Istituzione/Ente/Studio Professionale, **CONDIM, via Marino Ghetaldi, 00143 Roma (RM) - ITALIA** , codice fiscale o P.IVA 09367910586, rappresentata da **SIGNOR CLAUDIO BENATTI** (nato a San Giuliano Terme (PI) il 21/09/1944), in qualità di rappresentante legale o suo delegato, d'ora in avanti "l'Azienda".

a beneficiario

RIEPILOGO DATI  
DELLO STAGE

Ragione Sociale  
**CONDIM**

P.IVA Azienda  
**01392541007**

Nome  
Rappresentante  
Legale  
**CLAUDIO BENATTI**

I

Nome Tirocinante  
**GIULIO MARTONE**

# FASE I – HR AZIENDALE

Ove previsto, sarà possibile inserire i riferimenti del bollo virtuale (ove l'azienda abbia un apposito accordo con l'Agenzia delle Entrate) o il riferimento della marca da bollo telematica. Si tratta del numero identificativo (v. immagine). Questo adempimento è sospeso per tutto l'anno 2022

**Bocconi**

APPROVAZIONE DOCUMENTO DI STAGE  
GIULIO MARTONE - CONDIM

Seleziona la tipologia di imposta di bollo

**Inserimento bollo**

Bollo Telematico: acquistare preventivamente il bollo, sarà necessario indicare il numero e la data di emissione.

TIPOLOGIA BOLLO \*

Imposta di Bollo Telematico

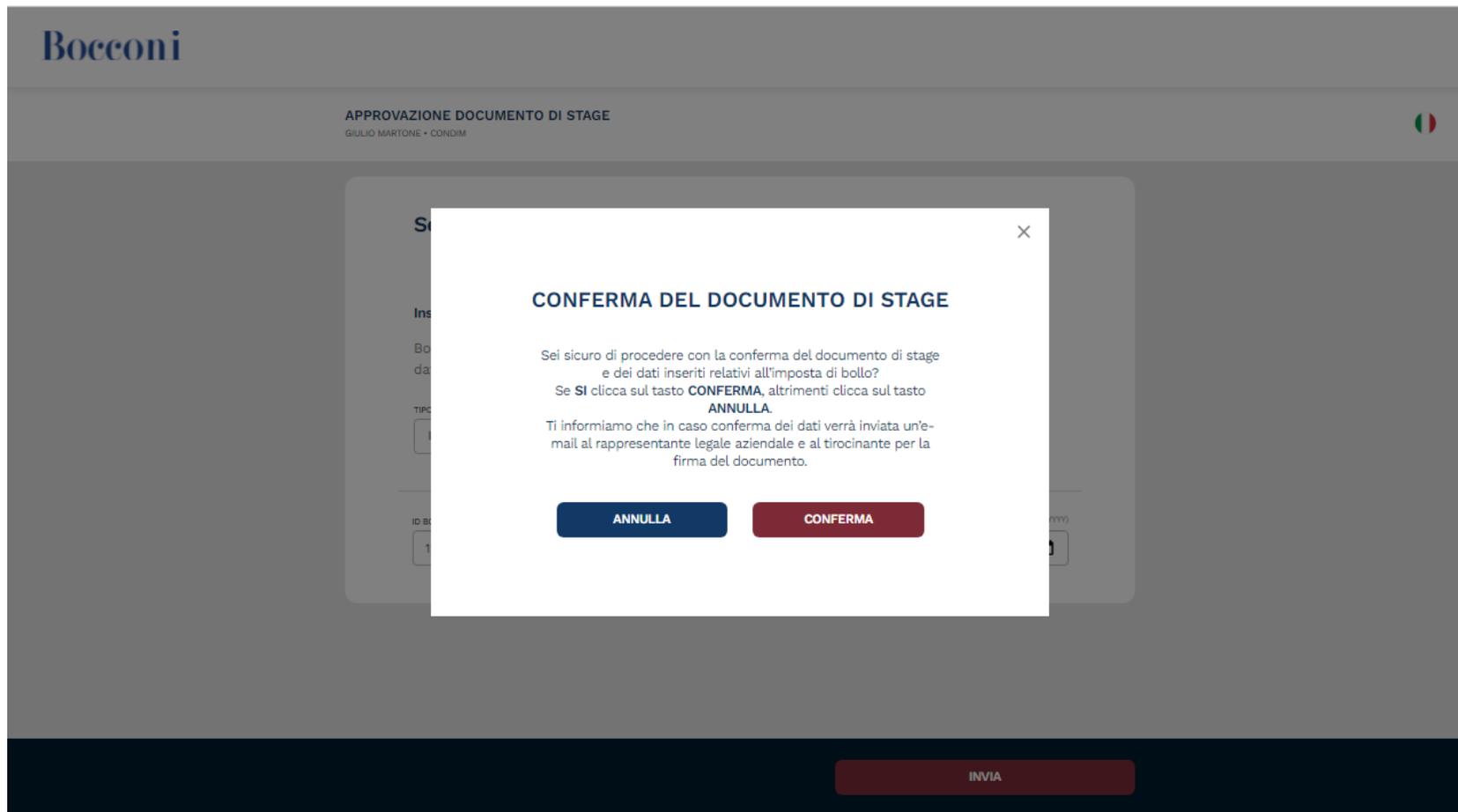
ID BOLLO \* (MM/00/YYYY)

IN VIA



# FASE I – HR AZIENDALE

Una volta confermato questo passaggio, sarà inviato un messaggio alla persona indicata come Legale Rappresentante, che potrà procedere all'apposizione della propria firma.



The screenshot displays the Bocconi HR system interface. At the top left is the Bocconi logo. The main header reads "APPROVAZIONE DOCUMENTO DI STAGE" with the name "GIULIO MARTONE - CONDIM" below it. A modal dialog box is centered on the screen, titled "CONFERMA DEL DOCUMENTO DI STAGE". The dialog contains the following text: "Sei sicuro di procedere con la conferma del documento di stage e dei dati inseriti relativi all'imposta di bollo? Se **SI** clicca sul tasto **CONFERMA**, altrimenti clicca sul tasto **ANNULLA**. Ti informiamo che in caso conferma dei dati verrà inviata un'e-mail al rappresentante legale aziendale e al tirocinante per la firma del documento." Below the text are two buttons: "ANNULLA" (dark blue) and "CONFERMA" (dark red). At the bottom of the page, there is a dark red button labeled "INVIA".

# FASE II – FIRMA DEL DOCUMENTO

Il legale rappresentante segnalato nel form inserito in JOBGATE e lo studente ricevono una mail di invito alla verifica e conferma del documento di stage. Anche in questa fase è possibile segnalare eventuali rettifiche, contattando l'ufficio Stage.

**Bocconi**

APPROVAZIONE DOCUMENTO DI STAGE  
RUGGERO DE BLASI • DO.MO.ART

NON RICONOSCIUTO

**Contratto**

Il firma da bollo ogni 4 pagine (vedi art.8 della convenzione)

30447190001179801

**CONVENZIONE SINGOLA DI TIROCINIO**  
N. 3167/2021 del 27/09/2021

La presente convenzione regola i rapporti tra l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" - TEST, Via Sarfatti, 25, 20136 Milano - ITALIA, codice fiscale o PIVA 80024910158, soggetto promotore di tirocinio autorizzato nazionale ai servizi per il lavoro ai sensi del decreto legislativo 10 settembre 2003 n. 276, rappresentata dal Procuratore Speciale Dott. Alessio Cardinale, Coordinatore Ufficio Stage della Direzione Market and Partners (nato a Bari il 26/06/1972) di ora in avanti "l'Università"

e

l'Azienda/Istituzione/Ente/Studio Professionale **DO.MO.ART, Piazza 6 Febbraio, 2, 20145 Milano (MI) - ITALIA**, codice fiscale o PIVA 09803670964, rappresentata da **DOTTOR FABIO CASTELLI** (nato a Milano (MI) il 06/05/1947), in qualità di rappresentante legale o suo delegato di ora in avanti "l'Azienda",

a beneficio

dello studente di Corso di Laurea Magistrale

della sopraindicata Università, d'ora in avanti "il tirocinante":

**RUGGERO DE BLASI**  
Matricola 5044719  
Anno di Corso: 2  
Corso di Laurea: Corso di Laurea Magistrale in ECONOMICS AND MANAGEMENT IN ARTS, CULTURE, MEDIA AND ENTERTAINMENT (ACME)  
Ordinamento: 8108-16 ECONOMICS AND MANAGEMENT IN ARTS, CULTURE, MEDIA AND ENTERTAINMENT

**RIEPILOGO DATI DELLO STAGE**

Ragione Sociale  
**DO.MO.ART**

PIVA Azienda  
**3503670964**

Nome Rappresentante Legale  
**FABIO CASTELLI**

Nome Tirocinante  
**RUGGERO DE BLASI**



# FASE II – FIRMA DEL DOCUMENTO

Prima di procedere alla firma, è necessario prendere visione delle informative relative al trattamento dei dati personali

**Bocconi**

APPROVAZIONE DOCUMENTO DI STAGE

RUGGERO DE BLASI • DO.MQ.ART

NON RICONOSCIUTO ⊗

STEP 1  
Clausole Aggiuntive

STEP 2  
Consensi

STEP 3  
Caricamento Documento

STEP 4  
Liveness

STEP 5  
Facematch

STEP 6  
Informazioni Firmatario

### Consenso trattamento dei dati personali

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Si prenda visione dell'informativa [www.bocconi.it](http://www.bocconi.it). Prendendo atto che i miei dati saranno processati in totale conformità alla legge, dichiaro di aver letto e compreso l'informativa. \*

### Consenso Riconoscimento

Per poter procedere con il processo di riconoscimento e firmare elettronicamente i documenti con firma elettronica avanzata (FEA) è necessario prendere visione e confermare l'approvazione dei documenti [Modulo Adesione FEA](#) e [Manuale Operativo](#). \*

STAGE  
**14%**

STEP 1	100%
STEP 2	0%
STEP 3	
STEP 4	
STEP 5	
STEP 6	
STEP 7	

I campi segnati con \* sono obbligatori

# FASE II – FIRMA DEL DOCUMENTO

Si procede ora con l'autenticazione del firmatario. Il primo step del riconoscimento prevede il caricamento di una scansione del documento di identità. Sono ammessi Carta di Identità, Patente di guida o Passaporto

**Bocconi**

APPROVAZIONE DOCUMENTO DI STAGE  
RUGGERO DE BLASI • DO.MQ.ART

NON RICONOSCIUTO ❌

STEP 1  
Clausole Aggiuntive

STEP 2  
Consensi

STEP 3  
Caricamento Documento

STEP 4  
Liveness

STEP 5  
Facematch

STEP 6  
Informazioni Firmatario

### Caricamento Documento

Carica un'immagine del fronte del tuo documento di identità. Il sistema, se necessario, richiederà di caricare anche l'immagine del retro. I formati accettati sono jpg o png. Un processo di lettura automatica estrarrà i dati presenti sul documento. Eventuali informazioni non estratte correttamente potranno essere inserite manualmente.

Immagine Documento 1

UPLOAD FILE

Select 

 CARICA

STAGE  
**28%**

STEP	Progresso
STEP 1	100%
STEP 2	100%
STEP 3	0%
STEP 4	
STEP 5	
STEP 6	
STEP 7	

I campi segnati con \* sono obbligatori

# FASE II – FIRMA DEL DOCUMENTO

Il documento sarà letto automaticamente dal sistema, ma sarà possibile rettificare eventuali imprecisioni in lettura

**Bocconi**

APPROVAZIONE DOCUMENTO DI STAGE  
RUGGERO DE BLASI • DO.MQ.ART

NON RICONOSCIUTO ⊗

🇮🇹

STEP 1  
Clausole Aggiuntive

STEP 2  
Consensi

STEP 3  
**Caricamento Documento**

STEP 4  
Liveness

STEP 5  
Facematch

STEP 6  
Informazioni Firmatario

STEP 7

### Caricamento Documento

Carica un'immagine del fronte del tuo documento di identità. Il sistema, se necessario, richiederà di caricare anche l'immagine del retro. I formati accettati sono jpg o png. Un processo di lettura automatica estrarrà i dati presenti sul documento. Eventuali informazioni non estratte correttamente potranno essere inserite manualmente.

Immagine Documento 1

UPLOAD FILE

cid.jfif
📎

🗑️ ELIMINA

📎 CARICATO

✎ MODIFICA

---

	<p><small>TIPO DOCUMENTO</small></p> <p><b>Carta d'identità</b></p>	<p><small>NUMERO DOCUMENTO</small></p> <p><b>CA00000AA</b></p>
	<p><small>DATA SCADENZA</small></p> <p><b>30/12/2022</b></p>	<p><small>DATA EMISSIONE</small></p> <p><b>30/05/2012</b></p>
	<p><small>ENTE DI RILASCIO</small></p> <p><b>SERENFLILLA MARITTIMA</b></p>	

📄

STAGE  
28%

STEP 1	100%
STEP 2	100%
STEP 3	0%
STEP 4	0%
STEP 5	0%
STEP 6	0%
STEP 7	0%

I campi segnati con \* sono obbligatori

# FASE II – FIRMA DEL DOCUMENTO

Una volta acquisito il documento, inizierà la fase di riconoscimento live effettuata con l'ausilio della webcam. E' fondamentale autorizzare il browser all'utilizzo della webcam e chiudere eventuali software (ad esempio MS TEAMS/Skype e simili) che possono impedirne l'uso.

The screenshot displays the Bocconi document approval interface. At the top, the Bocconi logo is on the left, and the text "APPROVAZIONE DOCUMENTO DI STAGE" is centered, with "RUGGERO DE BLASI - DO.MO.ART" below it. On the right, it says "NON RICONOSCIUTO" with a red 'X' icon and an Italian flag.

The main content area is divided into three sections:

- Left Sidebar:** A vertical list of steps:
  - STEP 1: Clausole Aggiuntive
  - STEP 2: Consensi
  - STEP 3: Caricamento Documento
  - STEP 4: Liveness (highlighted)
  - STEP 5: Facematch
  - STEP 6: Informazioni Firmatario
  - STEP 7: Conferma OTP
- Center Panel:**

**Liveness session**

Segui le indicazioni riportate di seguito per procedere alla liveness. Ricorda di abilitare il browser all'utilizzo della fotocamera. In caso di timeout del servizio sarà sufficiente aggiornare la pagina per iniziare nuovamente la sessione

Transaction id: [live-5879-c9b0-42dc-bc4d-69fde278b6d9](#)

Inquadra la faccia nello spazio e fai clic sul pulsante della fotocamera.

A central video frame shows a cartoon illustration of a man with a beard and a green shirt. Below the frame is a camera icon.
- Right Panel:**

A progress indicator shows "STAGE 42%". Below it is a list of steps with their completion percentages:

STEP	Percentage
STEP 1	100%
STEP 2	100%
STEP 3	100%
STEP 4	0%
STEP 5	
STEP 6	
STEP 7	

At the bottom of this panel, it states: "I campi segnati con \* sono obbligatori".



# FASE II – FIRMA DEL DOCUMENTO

Terminata l'acquisizione, il sistema metterà a confronto le immagini acquisite con il documento di identità caricato nella fase precedente, confermando l'identità del firmatario.

The screenshot displays the Bocconi web interface for document approval. The main heading is "APPROVAZIONE DOCUMENTO DI STAGE" with the subtext "RUGGERO DE BLASI - DO.MOART". A status indicator shows "NON RICONOSCIUTO" (Not recognized). The interface is divided into several sections:

- Left Navigation:** A vertical list of steps: STEP 1: Clausole Aggiuntive, STEP 2: Consensi, STEP 3: Caricamento Documento, STEP 4: Liveness, STEP 5: Facematch (highlighted), STEP 6: Informazioni Firmatario, and STEP 7: Conferma OTP.
- Facematch Section:**
  - Two columns: "Foto documento" (with a "MODIFICA" icon) and "Foto liveness".
  - Input fields for "UPLOADI FILE" with the values "portrait" and "selfie".
  - Two side-by-side images of a man's face, representing the document photo and the live selfie.
  - A comparison box at the bottom: "Compared documents: portrait:selfie" with a green checkmark and the text "RICONOSCIMENTO EFFETTUATO".
- Progress Bar:** A vertical bar on the right showing the completion status of each step:
 

STEP	Progress
STEP 1	100%
STEP 2	100%
STEP 3	100%
STEP 4	100%
STEP 5	0%
STEP 6	
STEP 7	

A "SALVA E CONTINUA" button is located at the bottom center of the interface.

# FASE II – FIRMA DEL DOCUMENTO

A conclusione del processo, sarà richiesta la conferma definitiva dei dati e l'inserimento di un recapito telefonico a cui sarà inviato l'OTP che servirà per completare il processo di firma.

**Bocconi**

APPROVAZIONE DOCUMENTO DI STAGE  
RUGGERO DE BLASI - SO-MOART

RICONOSCIUTO

**Informazioni Firmatario**

Inserisci i dati richiesti

NOME \*  COGNOME \*   
 CITTA' INDIRIZZO \*  NAZIONE \*   
 CODICE FISCALE \*  EMAIL \*   
 NUMERO DI TELEFONO \*

ITA +39 02 1234 5678

STAGE  
**70%**

STEP 1 100%  
 STEP 2 100%  
 STEP 3 100%  
 STEP 4 100%  
 STEP 5 100%  
 STEP 6 0%  
 STEP 7

I campi segnati con \* sono obbligatori

SALVA E CONTINUA

# FASE II – FIRMA DEL DOCUMENTO

L'inserimento dell'OTP consentirà di completare il processo. Il firmatario riceverà una mail di conferma e il documento sarà reso disponibile all'interno di Jobgate.

**Bocconi**

APPROVAZIONE DOCUMENTO DI STAGE  
RUGGERO DE BLASI - DO.MQ.ART

RICONOSCIUTO ✓

← CAMBIA DATI FIRMATARIO

**Codice per la firma digitale**  
Inserisci il codice di 8 cifre  
Abbiamo inviato il codice

Compila il form entro il tempo indicato di seguito  
**00:03:01**

Non hai ricevuto il codice? **INVIA DI NUOVO**

STEP 1  
Clausole Aggiuntive

STEP 2  
Consensi

STEP 3  
Caricamento Documento

STEP 4  
Liveness

STEP 5  
Facematch

STEP 6  
Informazioni Firmatario

STAGE  
**84%**

STEP 1	100%
STEP 2	100%
STEP 3	100%
STEP 4	100%
STEP 5	100%
STEP 6	100%
STEP 7	0%

I campi segnati con \* sono obbligatori