

Milano, 7 luglio 2006 prot. n. 03096
[Cod. riferimento: AP-R]

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 58 CONTRATTI DI DIRITTO PRIVATO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI “ASSISTANT PROFESSOR” DISTINTI PER SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE PRESSO GLI ISTITUTI DELL’UNIVERSITÀ COMMERCIALE “LUIGI BOCCONI” DI MILANO, RISERVATO AI TITOLARI DI ANALOGA FIGURA ACCADEMICA BOCCONIANA CONTRATTUALIZZATA AI SENSI DEL D.LGS 276/2003

Art. 1
Indizione

L’Università Commerciale “Luigi Bocconi” di Milano bandisce, ai sensi del art. 1, comma 14 della Legge 4 novembre 2005, n. 230 e con le modalità di cui al “Regolamento relativo alla disciplina delle procedure di reclutamento del corpo docente non di ruolo” emanato con Decreto Rettorale n. 484 del 6 giugno 2006, una valutazione comparativa per il conferimento di n. 58 contratti di diritto privato da lavoro subordinato a tempo determinato, di “Assistant Professor”, riservata ai titolari di analogo figura accademica Bocconiana contrattualizzata ai sensi del D.Lgs 276/2003, per lo svolgimento di attività di ricerca e di didattica, con le seguenti caratteristiche:

durata: individualmente determinata, anche in ragione della data di avvio del contratto da AP ex D.Lgs 276/2003, con possibilità di essere eventuale rinnovo per una durata massimo complessiva di anni sei;

decorrenza del contratto: dal 1° settembre 2006, ovvero dal 1° novembre 2006 in ragione della scadenza del contratto da AP ex D.Lgs 276/2003;

presso: l’Istituto di afferenza come precisato nel contratto da AP ex D.Lgs 276/2003; per il *settore scientifico-disciplinare* di cui al contratto vigente da AP ex D.Lgs 276/2003.

Art.2
Requisiti per l’ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione i soli titolari di contratto da Assistant Professor stipulato ai sensi del D.Lgs 276/2003 con l’Università Bocconi, alla data del presente bando.

Art.3
Domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, indirizzate al Rettore dell’Università Bocconi devono pervenire all’Ufficio Personale Docente dell’Università entro le **ore 12.00 del 27 luglio 2006**.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- data di stipula del contratto da AP ex D.Lgs 276/2003;
- decorrenza del contratto di AP D.Lgs 276/2003;
- Istituto di Afferenza;
- Settore scientifico disciplinare di riferimento;

- Impegni didattici e di ricerca di cui al contratto di AP ex D.Lgs 276/2003.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum scientifico-professionale, comprensivo dell'elenco titoli e pubblicazioni;

I dipendenti delle amministrazioni statali titolari di un contratto da Assistant Professor, dovranno essere collocati in aspettativa senza assegni né contribuzione previdenziale, ovvero fuori ruolo secondo gli ordinamenti di appartenenza, ai sensi del comma 20 dell'art. 1 della Legge 230/2005.

Nel caso in cui ricopra eventuali altri uffici o incarichi, il concorrente deve inoltre allegare una dichiarazione nella quale sarà specificato il tipo di attività svolta.

Eventuali incarichi retribuiti esterni potranno essere svolti solo previa autorizzazione degli Organi Accademici dell'Università Bocconi, secondo il vigente Regolamento d'Ateneo per lo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio dei Professori e dei Ricercatori universitari.

Art.4 **Valutazione Comparativa**

Per effettuare la valutazione comparativa delle candidature pervenute, l'Università Bocconi si avvale del Comitato Reclutamento.

Il Comitato Reclutamento valuterà in modo comparativo: il curriculum vitae, comprensivo dell'elenco dei titoli e delle pubblicazioni dei candidati.

Al termine dei lavori il Comitato Reclutamento formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo, formulando una graduatoria di merito per gli idonei e designerà in modo univoco i candidati risultati vincitori. Il verbale dei lavori del Comitato Reclutamento sarà pubblicato sul sito WEB dell'Ateneo.

I candidati riceveranno comunicazione riportante l'esito della presente valutazione comparativa e i vincitori saranno invitati a sottoscrivere il relativo contratto da Assistant Professor da lavoro dipendente a tempo determinato, di cui all'art. 1, comma 14 della Legge 230/2005.

Art.5 **Diritti e doveri dell'Assistant Professor**

Il contratto di Assistant Professor avrà durata individualmente determinata e decorrerà *dal 1° settembre 2006 ovvero dal 1° novembre 2006* e potrà essere eventualmente rinnovato per una durata complessiva di sei anni, per espressa volontà delle parti con atto scritto e previa valutazione positiva dell'attività svolta, come di seguito precisato.

Nel computo della durata contrattuale sarà tenuto in considerazione il periodo di incarico, come Assistant Professor ex D.Lgs 276/2003, precedentemente svolto fino ad un massimo complessivo di anni sette.

È previsto il godimento di un anno sabbatico retribuito, che dovrà essere concordato con il competente Istituto. L'anno sabbatico sarà, di norma, usufruibile nel secondo periodo contrattuale, per giustificate ragioni potrà essere anche anticipato nel corso del primo periodo

contrattuale.

All'Assistant Professor sono assegnati i seguenti impegni:

- Attività Didattica, nell'ambito del Settore scientifico disciplinare di inquadramento, comprensiva della docenza, anche assumendo il coordinamento didattico di corsi multiclasse, ai Corsi di studio deliberati annualmente dal Consiglio di Facoltà ed eventualmente dai competenti Organi Direttivi della Scuola di Direzione Aziendale, per un numero d'ore d'aula pari a 140 (di cui 105 presso la Facoltà) ovvero pari a 105 nell'anno accademico, della preparazione dei materiali didattici, dell'orientamento e assistenza agli studenti e dell'accertamento delle loro conoscenze.
- Attività di Ricerca scientifica espletata, anche assumendone il coordinamento scientifico, nell'ambito dei progetti di ricerca sviluppati dall'Istituto di afferenza, anche nell'ambito di altre strutture di ricerca dell'Ateneo, finalizzata alla produzione di pubblicazioni scientifiche in sedi di prestigio o giudicate equivalenti dall'Ateneo, di norma non inferiori a 3 a fronte di impegni didattici pari a 140 ore d'aula, ovvero a 5 a fronte di impegni didattici pari a 105 ore, entro la durata massima del presente contratto, comprensivo del periodo di eventuale rinnovo triennale.

Valutazione ai fini del rinnovo contrattuale. Al termine del primo triennio, l'attività svolta dall'Assistant Professor, sarà sottoposta a valutazione, secondo i seguenti parametri.

Per l'attività didattica svolta: adempimento degli obblighi didattici e valutazione delle performance individuali, secondo le procedure definite dall'Ateneo.

Per l'attività di ricerca: valutazione dei progetti di ricerca svolti e verifica delle pubblicazioni scientifiche prodotte.

Valutazione ai fini dell'avvio della procedura di conferimento della tenure. L'attività didattica e scientifica svolta dagli Assistant Professor sarà inoltre valutata, al fine di valutare la presenza dei requisiti previsti o in via di conseguimento per l'avvio della procedura di tenure, previo conseguimento dell'Idoneità scientifica Nazionale a posti di professore Associato e della successiva valutazione comparativa da parte dell'Ateneo.

La valutazione intermedia e finale saranno di competenza del Comitato Reclutamento, previa istruttoria dell'Istituto competente.

Ai fini della valutazione intermedia e finale saranno considerati i risultati raggiunti dall'Assistant Professor durante tutto il periodo di rapporto con l'Ateneo in tale qualifica.

Art. 6

Definizione del rapporto

Saranno assicurati ai vincitori della presente valutazione comparativa le retribuzioni omnnicomprensive lorde in godimento, ripartite nei seguenti voci:

- stipendio, erogato in 13 mensilità posticipate di pari importo, da versare entro il giorno 27 (ventisette) di ogni mese, mentre la tredicesima mensilità sarà versata entro il giorno 15 (quindici) del mese di dicembre di ciascun anno;
- trattamento fine rapporto lavoro: pari ad 1/13,5 (un tredicesimo,5) del compenso annuo lordo erogato, accantonato annualmente, da liquidarsi entro la fine del mese successivo allo scadere del contratto.

L'Assistant Professor sarà iscritto alla cassa previdenziale obbligatoria INPDAP (ex CPDEL).

All'Assistant Professor è infine attribuita a titolo di benefit una polizza sanitaria aziendale integrativa, definita dall'Amministrazione.

La retribuzione lorda complessiva è da intendersi al lordo delle ritenute di legge fiscali, contributive e di ogni altra natura applicabili sulla base della legge italiana.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati con mezzi informatici e cartacei, presso l'Ufficio Personale Docente dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi", per le finalità di gestione della presente procedura di valutazione comparativa, di pubblicità degli atti relativi e dell'eventuale conferimento del contratto da Assistant Professor.

Art. 8

Pubblicità

L'avviso relativo al bando di concorso per l'attribuzione del presente Assegno di Ricerca è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi". Copia del suddetto bando è reperibile presso l'Ufficio Personale Docente ed altresì disponibile sul sito WEB dell'Università Bocconi – risorse e servizi.

IL DIRETTORE GENERALE

(dott. Giovanni Pavese)

F.to G.Pavese

ALLEGATO A
Modello di domanda (in carta libera)

Al Magnifico Rettore
dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi"
Via Sarfatti 25
20136 MILANO

Il sottoscritto nato a il
residente in Prov. (c.a.p.) Via
..... n. tel. cell.

CHIEDE

di essere ammesso alla valutazione comparativa, di cui al bando riservato n. _____ del _____
[Cod. riferimento: AP-R], per l'attribuzione di n. 58 Contratti di diritto privato da lavoro subordinato a
tempo determinato di "ASSISTANT PROFESSOR", di durata individualmente determinata con possibilità
di eventuale rinnovo per una durata massima complessiva di anni sei.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di titolare di un contratto da Assistant Professor ex D.Lgs 276/2003, stipulato in data.....;
- b) con decorrenza del contratto in essere dal Al
- c) presso l'Istituto di
- d) per il settore scientifico disciplinare
- e) con impegni didattici di (140 ore – 140 ore di cui 35 equivalenti SDA – 105 ore)
- f) con impegni di ricerca di norma non inferiori a (3 – 5 pubblicazioni scientifiche)
- g) di svolgere i seguenti incarichi retribuiti esterni all'Ateneo

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. curriculum scientifico-professionale comprensiva dell'elenco titoli e pubblicazioni;

Data

Firma

N.B.: ai sensi delle normative vigenti i documenti e i titoli di cui ai punti 3) potranno essere prodotti in originale, in
copia conforme all'originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di
certificazione, mentre le pubblicazioni potranno essere allegate in originale in copia conforme o in copia dichiarata
conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

In conformità al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei Suoi dati personali da parte
dell'Università Bocconi avviene mediante strumenti manuali ed automatizzati da parte dei dipendenti e dei docenti
dell'Università Bocconi, ovvero di altri soggetti, incaricati dall'Università della presente valutazione comparativa,
per le finalità di gestione della presente procedura di valutazione comparativa, di pubblicità degli atti relativi e
dell'eventuale conferimento del contratto da Assistant Professor. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma essenziale
per procedere alla selezione.

I diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 potranno essere esercitati rivolgendosi al responsabile del trattamento,
dott. Marcello Valtolina, responsabile del Servizio Personale Docente, presso la sede dell'Ateneo.

Il sottoscritto autorizza l'Università Bocconi al trattamento dei propri dati personali per le finalità suindicate.

Data

Firma

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(D.P.R. 445/2000)**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL' ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto

COGNOME -----
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME ----- CODICE FISCALE -----

NATO A ----- PROV. -----

IL -----

ATTUALMENTE RESIDENTE A ----- PROV. -----

INDIRIZZO ----- C.A.P. -----

TELEFONO: PREFISSO ----- NUMERO -----

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA:

Luogo e data

il dichiarante

AVVISO

L'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano ha bandito con provvedimento n. 03096 del 7 luglio 2006 (cod. AP-R), ai sensi dell'art. 1, comma 14 della Legge 230/2005, una valutazione comparativa riservata ai titolari di contratto di lavoro autonomo di Assistant Professor ex D.Lgs 276/2003, per il conferimento, mediante stipula di un apposito contratto di diritto privato da lavoro subordinato a tempo determinato, di n. 58 posti di Assistant Professor con le seguenti caratteristiche:

durata: individualmente determinata, anche in ragione della data di avvio contratto da AP ex D.Lgs 276/2003, con possibilità di eventuale rinnovo per una durata massimo complessiva di anni sei;

decorrenza del contratto: dal 1° settembre 2006 ovvero dal 1° novembre 2006, in ragione della scadenza del contratto da AP ex D.Lgs 276/2003;

presso: l'Istituto di afferenza definita nel contratto da AP ex D.Lgs 276/2003;

per il *settore scientifico-disciplinare* di cui al contratto vigente da AP ex D.Lgs 276/2003.

Diritti e doveri della posizione sono disciplinati dal bando di concorso.

Copia del bando è disponibile presso l'Ufficio Personale Docente dell'Ateneo e sul sito WEB dell'Università Bocconi – risorse e servizi.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Rettore dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi", secondo il modello previsto dal bando, devono pervenire all'Ufficio del Personale Docente dell'Università Bocconi, **entro e non oltre le ore 12.00 del 27 luglio 2006.**

IL DIRETTORE GENERALE

(dott. Giovanni Pavese)

F.to G.Pavese

Milano, 7 luglio 2006

.ps

