

Bocconi

POLITICA AMBIENTALE

Approvata dal Rettore e dal Consigliere Delegato
a seguito di delibera del Comitato Esecutivo
del 22 luglio 2024



Sommario

| | |
|---|---|
| 1. Sintesi | 3 |
| 2. Campo di applicazione | 3 |
| 3. Principi di riferimento | 3 |
| 4. Governance e ruoli | 4 |
| 5. Obiettivi generali | 5 |
| 6. Riferimenti Normativi Interni ed Esterni | 6 |
| 6.1 Riferimenti Normativi Interni | 6 |
| 6.2 Riferimenti Normativi Esterni | 6 |
| 7. Tracciabilità e Conservazione dei documenti oggetto dello strumento normativo | 7 |
| 8. Relazione verso Organismi e Flussi Informativi | 7 |

1. Sintesi

La presente Politica Ambientale si inserisce nel Sistema Normativo Bocconi, ed in particolare nella parte relativa al Sistema di Gestione Ambientale Integrato (d'ora in avanti "SGAI"), al fine di definire i principi e gli obiettivi generali di miglioramento dell'Università con riferimento ai temi del rispetto e della salvaguardia dell'ambiente in coerenza con i suoi indirizzi strategici complessivi e conformemente alle norme nazionali di riferimento ed a quelle internazionali volontarie:

- ISO14001:2015 "Sistemi di gestione ambientale - Requisiti e guida per l'uso".
- ISO 50001:2018 "Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso".

2. Campo di applicazione

Il presente documento si applica a tutte le strutture operative che compongono il Campus Universitario comprese le residenze per studenti ed a tutte le unità organizzative dell'Ateneo, ed ha come destinatari tutti i suoi utenti (docenti, studenti, staff, alumni, collaboratori interni ed esterni, appaltatori e fornitori, etc.) fornendo principi guida e strumenti di riferimento in ambito ambientale ed energetico formalizzati mediante un Sistema di Gestione Integrato.

3. Principi di riferimento

L'Università Bocconi definisce i seguenti principi generali che compongono la presente Politica Ambientale e che si impegna a rispettare in tutti gli ambiti di attività:

1. **Conformità normativa:** Il Sistema di Gestione Ambientale Integrato (SGAI), contenuto nel Sistema Normativo dell'Università, definisce metodi e responsabilità per il periodico controllo della conformità normativa in ambito ambientale ed energetico. A tal riguardo, l'Università garantisce l'osservanza di tutti gli obblighi di conformità derivanti da leggi, regolamenti e altri requisiti in materia ambientale.
2. **Miglioramento continuo:** Attraverso il SGAI il Management dell'Ateneo è responsabilizzato a definire e condividere obiettivi coerenti con il quadro ambientale di riferimento dell'Università nonché a monitorare costantemente le azioni sviluppate per il loro conseguimento e le performance ambientali ed energetiche al fine di mantenere il percorso del miglioramento continuo applicando la logica Plan, Do, Check, Act.
3. **Rispetto dell'ambiente:** L'Università si impegna al rispetto e alla protezione dell'ambiente al fine di eliminare e/o ridurre gli impatti e ogni possibile forma di inquinamento derivante da attività dirette del personale interno o indirette tramite collaboratori, appaltatori e fornitori.
4. **Mitigazione dei rischi di natura ambientale:** L'Università si impegna a mitigare possibili rischi in materia di gestione ambientale individuando anche le opportunità di miglioramento in funzione del proprio particolare contesto urbano, economico e sociale, prevenendo - ove possibile - situazioni di emergenza ambientale;
5. **Coinvolgimento dei portatori di interesse** interni ed esterni: mediante il Sistema di Gestione l'Università si prefigge di coinvolgere in modo trasparente, mediante opportune azioni, tutta la comunità accademica a partire dagli Organi di Governo dell'Ateneo e dai responsabili dell'unità organizzative fino a tutto il personale docente e staff, agli studenti e agli stakeholder esterni



nell'adozione di comportamenti e prassi virtuose coerenti con il percorso intrapreso di sostenibilità energetica ed ambientale.

6. **Cultura ambientale:** Il Management dell'Ateneo promuove, coinvolgendo attivamente tutti gli stakeholder interni mediante un piano di comunicazione periodicamente riesaminato e lo sviluppo di specifiche iniziative formative, la cultura della sostenibilità ambientale, declinata in particolare negli aspetti riguardanti l'attenzione al risparmio e all'efficientamento energetico, alla tutela dell'aria, dell'acqua e del suolo, alla corretta gestione dei rifiuti e alla mobilità sostenibile.

4. Governance e ruoli

Le strutture e i ruoli principali coinvolti nell'applicazione della presente Politica Ambientale sono di seguito indicati:

- Consiglio di Amministrazione: Approva la Politica Ambientale.
- Consigliere Delegato: Valida la Politica Ambientale e garantisce e monitora il rispetto dei principi e il raggiungimento degli obiettivi in essa contenuti da parte dell'intera struttura organizzativa dell'Ateneo.
- Operations & Transformation Projects: Redige e aggiorna la Politica Ambientale e definisce gli obiettivi puntuali previsti per la sua attuazione; conduce, altresì, un riesame periodico delle prestazioni del SGAI al fine di monitorarne la corretta e diffusa applicazione e verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi fissati.
- Corporate Marketing & Communication: Collabora nella definizione delle modalità e delle forme più appropriate per comunicare e diffondere, a tutti gli stakeholder interni ed esterni, i contenuti della Politica Ambientale e l'attuazione dei principi e degli obiettivi che la compongono.
- People & Culture: Assicura che i dipendenti coinvolti nel funzionamento del Sistema di Gestione Integrato dispongano delle competenze richieste, garantendo la formazione e il loro aggiornamento in funzione dell'evoluzione del contesto di riferimento.
- Procurement: Predispone e attua i meccanismi di coinvolgimento e valutazione dei fornitori nell'applicazione e nel rispetto dei principi della presente Policy e individua soluzioni orientate agli acquisti sostenibili.
- Infrastructure Sustainability & Facility Management: Definisce gli strumenti operativi del SGAI per la concreta attuazione della Politica Ambientale. Mantiene aggiornato, con il supporto del Team di Gestione Ambientale Integrato, il SGAI prevedendo Audit periodici interni al fine di assicurare e verificare il mantenimento della conformità agli standard e alla normativa vigente di riferimento.
- Team di Gestione Ambientale Integrato: composto dal Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (ISO 14001), dal Responsabile del Sistema di Gestione dell'Energia (ISO 50001) e dal Responsabile della Gestione dei rifiuti, assicura il corretto funzionamento del SGAI in conformità alle norme di riferimento richiamate nel paragrafo 1.
- Altre Unità Organizzative Faculty e Staff: operano conformemente alla presente politica nello svolgimento delle proprie attività lavorative sia on Campus che Off Campus.



5. Obiettivi generali

L'Università Bocconi, in aderenza ai principi richiamati nella presente Politica Ambientale, individua e definisce i propri obiettivi generali di miglioramento in ambito ambientale, assicurando - attraverso il SGAI adottato - tutte le condizioni e i comportamenti necessari affinché i principi stessi vengano rispettati e gli obiettivi raggiunti.

Più precisamente, con riferimento a tutte le sedi del Campus, l'Università Bocconi intende affrontare la "*green challenge*" attraverso una serie di impegni che riguardano i diversi ambiti ambientali come di seguito esposto.

ENERGIA:

- Diminuire l'impatto ambientale derivante dall'uso delle fonti energetiche convenzionali per la climatizzazione degli spazi mediante l'utilizzo di energie rinnovabili, riducendo anche i costi legati alla gestione energetica di tutti gli edifici gestiti dall'Università.
- Utilizzare prodotti e servizi che consentano di minimizzare gli impatti e i consumi energetici attraverso acquisti sostenibili.
- Ricercare soluzioni innovative, tecnologiche e gestionali, volte alla riduzione dei consumi e degli sprechi energetici, alla mitigazione degli impatti ambientali e al miglioramento complessivo delle prestazioni energetiche.

ARIA, ACQUA, SUOLO:

- Affrontare gli effetti del cambiamento climatico intraprendendo azioni volte alla progressiva riduzione delle emissioni di CO2 mediante specifici piani di decarbonizzazione.
- Mantenere un approccio smoke-free al fine di garantire un ambiente sano e sicuro per tutti coloro che studiano e lavorano nell'Ateneo o che partecipano agli eventi e alle attività che si svolgono al suo interno.
- Provvedere, in funzione del contesto urbano di riferimento, al decoro, alla cura e alla manutenzione delle aree verdi presenti e in generale alla tutela del suolo.
- Ridurre il rischio di scenari di emergenza ambientali riguardanti il suolo (allagamenti, sversamenti, incendi etc.) dotandosi di strumenti di monitoraggio e risposta efficienti ed efficaci.
- Sostenere iniziative per il risparmio idrico, incentivando un consumo responsabile dell'acqua nello svolgimento delle attività dell'Ateneo e in tutti gli ambienti del Campus universitario.
- Svolgere un ruolo attivo nel contesto territoriale per la promozione e lo sviluppo di interventi volti a contrastare il fenomeno della siccità.

RIFIUTI:

- Ridurre in maniera significativa l'uso della plastica in tutte le attività dell'Ateneo e in tutti gli ambienti del Campus universitario.
- Ridurre progressivamente l'utilizzo della carta in tutte le attività dell'Ateneo e in tutti gli ambienti del Campus universitario.
- Promuovere e incentivare la corretta raccolta differenziata dei rifiuti urbana da parte di tutti gli utenti.
- Promuovere e sostenere pratiche di riutilizzo e riciclo di prodotti e materiali lungo tutto il loro ciclo di vita in un'ottica di economia circolare.

- Assicurare la tracciabilità e il controllo della filiera della gestione dei rifiuti speciali conferiti a fornitori qualificati.

MOBILITA' SOSTENIBILE:

- Sviluppare interventi volti ad ottimizzare gli spostamenti da e verso il Campus universitario nonché all'interno dello stesso, a partire dall'incentivazione all'utilizzo del trasporto pubblico urbano.
- Promuovere e monitorare iniziative per la mobilità sostenibile.

Coerentemente con gli obiettivi sopra indicati, l'Università prevede lo sviluppo di campagne di comunicazione e sensibilizzazione finalizzate ad accrescere la consapevolezza della comunità accademica circa l'importanza di comportamenti eco-sostenibili e orientati alla responsabilità ambientale.

Gli organi di governo dell'Ateneo si impegnano a garantire che:

- i suddetti obiettivi generali siano adeguatamente diffusi a tutti i livelli della struttura organizzativa e perseguiti da tutti stakeholder interni nonché dagli appaltatori e fornitori che operano per conto dell'Università;
- le performance conseguite in ambito ambientale ed energetico siano adeguatamente comunicate all'interno e all'esterno dell'Università, coinvolgendo i principali stakeholders di riferimento.

6. Riferimenti Normativi Interni ed Esterni

6.1 Riferimenti Normativi Interni

- Honor Code Bocconi.
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.
- Policy Sistema normativo interno di riferimento per il Modello 231.
- Procurement Policy.

6.2 Riferimenti Normativi Esterni

- Norma UNI EN ISO 14001:2015.
- Norma UNI EN ISO 50001:2018.
- D.Lgs. 231/2001 - Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica e ss.mm.ii.
- Dlgs 152/06 - Norme in materia ambientale e ss.mm.ii.

Il SGAI ha, inoltre, come riferimento tutta la normativa ambientale ed energetica vigente applicabile di ambito regionale, nazionale ed europeo.

7. Tracciabilità e Conservazione dei documenti oggetto dello strumento normativo

La Direzione “Operations & Transformation Projects” è responsabile in materia di archiviazione, tracciabilità, conservazione e aggiornamento della presente Politica Ambientale nei formati e nelle modalità previsti dalla specifica istruzione operativa del SGAI che ha per oggetto la gestione delle informazioni documentate.

8. Relazione verso Organismi e Flussi Informativi

Nell’ambito della gestione ambientale ed energetica possono essere considerati rilevanti i flussi informativi verso Organi (e.g. CdA, Comitato di Sostenibilità, Organismo di Vigilanza etc.) da parte della Direzione “Operations & Transformation Projects” aventi come riferimento i seguenti aspetti:

- eventuali reclami ambientali significativi;
- possibili criticità normative applicabili a una o più strutture dell’Università comprese le residenze per studenti;
- relazioni annuali di Riesame della Direzione relative all’andamento del SGAI;
- accesso da parte di Enti di Controllo in ambito Ambientale.