

**ACCORDO PER LA MOBILITÀ DI STUDIO
KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE
nell'ambito del Programma Erasmus+
MOBILITÀ VERSO I PAESI DEL PROGRAMMA E I PAESI PARTNER**

ACCORDO N. 2022-23/SMS-2022-YYYYYY
(da citare in **tutta** la corrispondenza)

Università Commerciale "Luigi Bocconi" I MILANO04
Via Sarfatti 25, 20136 Milano

In seguito denominato "l'Istituto", rappresentato da:

Laura Calvi, Erasmus Coordinator

Da una parte, e

Sig./Sig.ra : **Nome e Cognome**
CODICE FISCALE: **CODICEFISCALE**
Data di nascita: **GG/MM/AAAA**
Indirizzo di posta elettronica: **EMAIL@studbocconi.it**
Anno Accademico: **2022-2023**
Ciclo di studi: **Secondo Ciclo**

In seguito denominato "Il Partecipante"

Lo studente gode di un periodo di mobilità con contributo finanziario con fondi europei Erasmus+ congiuntamente ad un periodo senza contributo europeo Erasmus+ ("zero grant")

HANNO CONCORDATO

Le Condizioni Speciali e gli Allegati seguenti che costituiscono parte integrante del presente Accordo (d'ora in avanti denominato "l'Accordo"):

Allegato I	Learning Agreement for studies concordato tra l'Istituto di appartenenza, l'Istituto ospitante e lo studente
Allegato II	Condizioni generali
Allegato III	Carta dello Studente Erasmus
Allegato IV	Tabella A – Importi mensili

Quanto riportato nelle Condizioni Speciali prevale sulle disposizioni di cui agli Allegati.

CONDIZIONI SPECIALI

ARTICOLO 1 – SCOPO DEL CONTRIBUTO

- 1.1 L'Istituto erogherà il contributo finanziario dell'Unione europea al **Partecipante** per intraprendere una mobilità ERASMUS a fini di studio nell'ambito del Programma Erasmus+.
- 1.2 Il **Partecipante** accetta il contributo nell'ammontare specificato nell'Articolo 3 e si impegna a portare a termine la mobilità a fini di studio, come descritto nell'Allegato I.
- 1.3 Qualsiasi modifica o integrazione all'Accordo dovrà essere richiesta per iscritto e concordata da entrambe le parti attraverso una notifica formale inoltrata tramite posta oppure tramite e-mail.

ARTICOLO 2 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA MOBILITÀ

- 2.1 Il presente Accordo entra in vigore al momento della firma di entrambe le parti.
- 2.2 La mobilità in presenza

Inizierà il	30/08/2022
E si concluderà il	01/01/2023

Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere, rispettivamente, con il primo giorno in cui il **Partecipante** deve essere presente presso l'Istituto ospitante; l'ultimo giorno del periodo di mobilità coinciderà con l'ultimo giorno in cui il **Partecipante** dovrà essere presente presso l'Istituto ospitante.

Denominazione dell'Istituto ospitante	Universidade Católica Portuguesa, CATÓLICA-LISBON School of Business & Economics
Codice ERASMUS (se del caso)	P LISBOA01
Paese	PORTOGALLO

- 2.3 Il **Partecipante** percepisce una borsa finanziata da fondi europei Erasmus+ per un periodo di mobilità fisica pari almeno a **60 giorni o full academic term**.
- 2.4 La durata totale del periodo di mobilità non deve superare i 12 mesi, compresi i giorni senza contributo;
- 2.5 Eventuali richieste di prolungamento del periodo di mobilità dovranno essere presentate almeno un mese prima della fine del periodo di mobilità inizialmente previsto (2.2) Se l'Istituto di appartenenza accoglie la richiesta di prolungamento, dovrà conseguentemente procedere ad emendare il presente accordo.
- 2.6 L'Attestato rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di studio all'estero (*Learning Agreement for Studies – sezione "After the mobility"/Transcript of Records*) - o qualunque altra dichiarazione allegata a tale documento - dovrà debitamente certificare le date effettive di inizio e di fine del periodo di mobilità svolto.
- 2.7 A causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19, potranno essere avviate in modalità "virtuale", con qualsiasi tipo di attività online che sia rispondente all'obiettivo della mobilità per studio: "distance learning" organizzata dall'istituzione ospitante, formazione virtuale etc. Nel caso dovessero perdurare le restrizioni, la durata della mobilità fisica potrà essere ridotta a favore di una maggiore durata della componente virtuale.
- 2.8 Nel caso in cui il perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica non consenta ai partecipanti di completare la mobilità con un periodo di attività fisica all'estero, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale, ma questo non sarà finanziabile.

ARTICOLO 3 – FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ

- 3.1** Il contributo finanziario Erasmus+ per la mobilità è pari all'importo mensile indicato nell'allegato IV (Tabella A – Importi mensili) e ad 1/30 dello stesso per i giorni extra.
- 3.2** Il contributo finanziario non può essere utilizzato per coprire costi simili già rimborsati con fondi dell'Unione.
- 3.3** Eccetto quanto specificato all'Articolo 3.2, il contributo finanziario ricevuto dal **Partecipante** è compatibile con qualunque altra fonte di finanziamento incluse le entrate/compensi, che il **Partecipante** potrebbe ricevere lavorando oltre il suo impegno di studio purché svolga e porti a termine le attività previste nell'Allegato I.
- 3.4** Il Partecipante dichiara:
- O di non aver mai usufruito in precedenza dello status di studente ERASMUS per una mobilità ai fini di studio e/o tirocinio all'interno del ciclo di studi attuale, anche presso un altro Istituto di Istruzione Superiore, con o senza il contributo comunitario.
- X di aver usufruito in precedenza, all'interno del ciclo di studi attuale, dello status di studente ERASMUS per una mobilità ai fini di studio e/o tirocinio, per un periodo coperto da contributo **pari a 7 mesi**.
- 3.5** Il contributo finanziario o parte di esso devono essere restituiti qualora il Partecipante non rispetti i termini del presente Accordo. Se il Partecipante recede dall'accordo prima del termine previsto, dovrà rimborsare l'importo del contributo già erogato, salvo diverso accordo con l'Istituto di appartenenza. Tuttavia, nel caso in cui il Partecipante non abbia potuto portare a termine il suo periodo di mobilità secondo quanto descritto nell'Allegato I per cause di forza maggiore, avrà diritto a ricevere almeno l'importo del contributo corrispondente alla durata effettiva del periodo di mobilità, previa autorizzazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus.
- 3.6** Per le mobilità svolte in modalità blended o interamente virtuali, durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale.
- 3.7** Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza, a patto che il periodo minimo completato in presenza sia pari a 60 giorni corrisponda a un Full Academic Term.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

- 4.1** **L'Istituto è tenuto a pagare al Partecipante solo i fondi ERASMUS già ricevuti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.** L'erogazione dei fondi è a carico dell'Agenzia Nazionale nei confronti dei singoli istituti beneficiari. Qualora l'Agenzia non provvedesse al versamento delle borse, l'Università Bocconi si solleva da ogni responsabilità e non sostiene i pagamenti nei confronti dei partecipanti, la cui erogazione è di sola ed esclusiva competenza dell'Agenzia Nazionale.
- 4.2** Un prefinanziamento sarà accordato al **Partecipante** entro 30 giorni di calendario **dal ricevimento della conferma di arrivo da parte del Partecipante**
- Tale prefinanziamento è pari almeno a **due mensilità**. Un ritardo nell'erogazione del prefinanziamento sarà eccezionalmente ammissibile qualora il **Partecipante** invii la documentazione necessaria oltre i termini concordati con l'Istituto di appartenenza.
- 4.3** Se il pagamento di cui all'Articolo 4.2 è inferiore al 100% del contributo complessivo, l'invio on line del Rapporto Narrativo (EU SURVEY) è considerato come la richiesta del **Partecipante** per il pagamento del saldo del contributo spettante. L'Istituto avrà 45 giorni di tempo per emettere il pagamento del saldo o per emettere un ordine di recupero in caso di rimborso.
- 4.4** I pagamenti saranno effettuati secondo le seguenti modalità:
- a mezzo bonifico bancario, se lo studente è intestatario o cointestatario di un conto corrente;
- Per ottenere il pagamento, il partecipante dovrà compilare un'apposita procedura on line prevista dall'Ufficio Amministrazione Bocconi e disponibile al link: <https://regimefiscale.unibocconi.it/>. Username e password saranno inviate via e-mail al partecipante. Le istruzioni sono comunque sempre disponibili all'interno dell'Handbook Bocconi per studenti Erasmus.
- tramite accredito sul badge Bocconi multiservizi, nel caso in cui lo studente ne abbia attivato le funzioni bancarie;

ARTICOLO 5 – COPERTURA ASSICURATIVA

- 5.1** Il **Partecipante** dovrà possedere un'adeguata copertura assicurativa.
- 5.2** La copertura assicurativa deve comprendere una **copertura sanitaria, un'assicurazione di responsabilità**

civile e un'assicurazione contro gli infortuni.

Solitamente una copertura di base è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia – TEAM.

La copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può tuttavia non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In questo caso, si raccomanda fortemente al Partecipante di verificare con il Consolato del paese di destinazione e valutare l'acquisto di un'assicurazione aggiuntiva privata. Suggerimenti su compagnie convenzionate sono pubblicati sul sito www.unibocconi.it/campuslife, al percorso: [Area studenti iscritti > Campus Life > Convenzioni > Servizi > Assicurazioni](#)

ARTICOLO 6 – SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE: Applicabile solo nel caso di mobilità per le quali la lingua principale di apprendimento è disponibile nell'Online Linguistic Support (OLS), ad eccezione dei madrelingua.

- 6.1** Al **Partecipante** sarà richiesta una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima della mobilità. Il completamento della valutazione online prima della partenza è un presupposto per la mobilità, tranne in casi debitamente giustificati.
- 6.2** *Applicabile solo per i **Partecipanti** che seguiranno un corso di lingua OLS:* Il **Partecipante** seguirà un corso di lingua OLS non appena riceverà l'accesso e si impegnerà a portare a termine il corso OLS. Prima di accedere al corso di lingua OLS, il Partecipante informerà immediatamente l'Istituto nel caso in cui non potrà svolgere il corso.

ARTICOLO 7 – RAPPORTO NARRATIVO FINALE DEL PARTECIPANTE (EU SURVEY)

- 7.1** Il **Partecipante**, alla fine del periodo di mobilità, deve trasmettere online il Rapporto Narrativo debitamente compilato entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. Quei Partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte dell'Istituto.
- 7.2** Un Rapporto Narrativo integrativo può essere inviato al **Partecipante** per consentire il completamento delle informazioni relative al riconoscimento delle attività svolte.

ARTICOLO 8 – PROTEZIONE DEI DATI

- 8.1** Il Partecipante è tenuto a prendere visione dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali, che saranno codificati nei sistemi elettronici per la gestione delle mobilità Erasmus+ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en

ARTICOLO 9 – LEGGE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE

- 9.1** Il presente Accordo è disciplinato dalla Legge italiana.
- 9.2** Il tribunale competente secondo la legislazione nazionale applicabile avrà giurisdizione esclusiva per ogni controversia che dovesse sorgere tra l'Istituto e il **Partecipante** in merito all'interpretazione, all'applicazione o alla validità delle disposizioni del presente Accordo, lì dove non sia possibile procedere ad una risoluzione amichevole.

**Grant agreement for Erasmus+ mobility for studies
KA1 Learning mobility of individuals
within Programme Countries**

Agreement N. 2022-23/SMS-2022-YYYYYYY

Università Commerciale "Luigi Bocconi" I MILANO04
Via Sarfatti 25, 20136 Milano

Called hereafter "**the institution**", represented for the purposes of signature of this agreement

by Laura Calvi, Erasmus Coordinator,

of the one part,
and

Mr/Mrs/Ms **Nane and Surname**
Codice Fiscale: **FISCALCODE**
Date of birth: **DD/MM/YYYY**
Email: **EMAIL@studbocconi.it**
Academic year: **2022/2023**
Study cycle: **Secondo Ciclo**

Student with a financial support from Erasmus+ EU funds combined with zero-grant

Called hereafter "**the participant**", of the other part,

Have agreed to the Special Conditions and Annexes below which form an integral part of this agreement ("**the agreement**"):

Annex I	General Conditions
Annex II	Learning Agreement for studies
Annex III	Erasmus Student Charter
Annex IV	Table A – Monthly grants

The terms set out in the Special Conditions shall take precedence over those set out in the annexes.

SPECIAL CONDITIONS

ARTICLE 1 – SUBJECT MATTER OF THE AGREEMENT

- 1.1 The institution shall provide support to the participant for undertaking a mobility activity for studies under the Erasmus+ Programme.
- 1.2 The participant accepts the support specified in article 3 and undertakes to carry out the mobility activity for studies as described in Annex I.
- 1.3 Amendments to the agreement, including to the start and end dates, shall be requested and agreed by both parties through a formal notification by letter or by electronic message.

ARTICLE 2 – ENTRY INTO FORCE AND DURATION OF MOBILITY

- 2.1 The agreement shall enter into force on the date when the last of the two parties signs.
- 2.2 The mobility in presence: period shall

Start on	30/08/2022
And end on	01/01/2023

The start date of the mobility period shall be the first day that the participant needs to be present at the receiving organisation. The end date of the period abroad shall be the last day the participant needs to be present at the receiving organisation.

Host University	Universidade Católica Portuguesa, CATÓLICA-LISBON School of Business & Economics
Erasmus Code	P LISBOA01
Country	PORTOGALLO

- 2.3 The participant shall receive a financial support from Erasmus EU funds for a physical mobility, for **at least 60 days or full academic term**.
- 2.4 The total duration of the mobility period shall not exceed 12 months, including any zero grant period.
- 2.5 Demands to the institution to extend the period of stay should be introduced at least one month before the end of the originally planned mobility period (2.2). If the Home University approves the extension of stay, this agreement will be amended accordingly.
- 2.6 The Transcript of Records (or statement attached to that document) shall provide the confirmed start and end dates of the mobility period.
- 2.7 Given the measures taken to contain the COVID-19 pandemic, mobilities can start as virtual with whichever online activity that fulfills the mobility for study objective: “distance learning” organized by the Host institution, virtual education etc. In case restrictions will continue, the physical mobility period could be reduced in favor of a longer virtual component.
- 2.8 If prolonged restrictions will undermine the students’ possibility to complete a physical mobility period abroad, a virtual mobility will be considered eligible but not covered with Erasmus+ funds.

ARTICLE 3 – FINANCIAL SUPPORT

- 3.1 The amount for the mobility period shall be determined by multiplying the number of months of the mobility specified in article 2.3 and 2.6 with the rate applicable per month for the receiving country concerned (Annex IV – Table A). In the case of incomplete months, the financial support is calculated by multiplying the number of days in the incomplete month with 1/30 of the unit cost per month – see Annex IV - Monthly Grants.
- 3.2 The financial support may not be used to cover similar costs already funded by EU funds.
- 3.3 Notwithstanding article 3.2, the grant is compatible with any other source of funding including revenue that the participant could receive working beyond its studies as long as he/she carries out the activities foreseen in Annex I.

- 3.4 The Participant hereby declares
- he/she never received an Erasmus scholarship during the same study cycle
 - he/she already received an Erasmus scholarship during the same study cycle for N.7 OF MONTHS
- 3.5 The financial support or part thereof shall be repaid if the participant does not comply with the terms of the agreement. If the participant terminates the agreement before it ends, he/she shall have to refund the amount of the grant already paid, except if agreed differently with the sending institution. However, when the participant has been prevented from completing his/her mobility activities as described in Annex I due to force majeure, he/she shall be entitled to receive at least the amount of the grant corresponding to the actual duration of the mobility period. Any remaining funds shall have to be refunded, except if agreed differently with the sending institution. Such cases shall be reported by the sending institution and accepted by the National Agency.

The participant will receive fundings from Erasmus+ funds for a period of at least 60 days of physical mobility or full academic term.

- 3.6 In case of virtual or blended mobility, the financial contribution will not be calculated for the “virtual/online” period. In this case the financial contribution will be calculated only for the actual period completed in-presence, as far as it is of at least 60 days or a full academic term.

ARTICLE 4 – PAYMENT ARRANGEMENTS

- 4.1 The institution will pay only funds that are made available by the Italian Erasmus+ National Agency who has exclusive responsibility over them. As a consequence, the institution cannot guarantee the timing of payments nor the covering of all the months spent abroad.
- 4.2 A pre-financing payment shall be made to the participant by 30 calendar days upon receipt of confirmation of arrival by the beneficiary, representing 2 full months.
In case the participant did not provide the supporting documents in time, according to the sending institution's timeline, a later payment of the pre-financing can be exceptionally accepted.
- 4.3 If the payment under article 4.2 is lower than 100% of the financial support, the submission of the online EU survey shall be considered as the participant's request for payment of the balance of the financial support. The institution shall have 45 calendar days to make the balance payment or to issue a recovery order in case a reimbursement is due.
- 4.4 Payments will be ordered on:
- wire transfer, if the participant has a bank account in his/her name
- The participant needs to complete a registration procedure on <https://regimefiscale.unibocconi.it/> in order to receive payments. Credentials and instructions will be sent via email, and are always available in the Erasmus Student Handbook.
- the Bocconi Student Card, if active for bank services

ARTICLE 5 – INSURANCE COVERAGE

The participant shall have adequate insurance coverage.

Usually basic coverage is provided by the national health insurance of the participant as well during his/her stay in another EU country through the European Health Insurance Card. However, the coverage of the European Health Insurance Card or private insurance may not be sufficient, especially in case of repatriation and specific medical intervention. In that case, a complementary private insurance might be useful.

In this case it is strongly recommended that the Participant verifies the information with the destination country's Consular authority and purchases an adequate insurance.

Suggestions on discounts and affiliated insurance companies are available on the website www.unibocconi.eu/campuslife, and precisely at Programs >Current Students > Campus Life > Agreements and Discounts > [Insurance](#)

ARTICLE 6 – ONLINE LINGUISTIC SUPPORT

Only applicable for mobilities for which the main language of instruction or work is available in the Online Linguistic Support (OLS) tool, with the exception of native speakers

- 6.1. The participant must carry out the OLS language assessment before and at the end of the mobility period. The completion of the online assessment before departure is a pre-requisite for the mobility, except in duly justified cases.
- 6.2 *Only applicable to participants following an OLS language course:* The participant shall follow the OLS language course, starting as soon as they receive access and making the most out of the service. The participant shall immediately inform the institution if he/she is unable to carry out the course, before

accessing it.

ARTICLE 7 – EU SURVEY / FINAL PARTICIPANT REPORT

- 7.1. The participant shall complete and submit the online EU Survey/Final Participant Report after the mobility abroad within 30 calendar days upon receipt of the invitation to complete it. Participants who fail to complete and submit the online EU Survey may be required by their institution to partially or fully reimburse the financial support received.
- 7.2. A complementary online survey may be sent to the participant allowing for full reporting on recognition issues.

ARTICLE 8 – DATA PROTECTION

- 8.1. The Participant is required to read the personal data treatment statement https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en
All personal data will be input in the Erasmus+ electronic systems for the mobility management.

ARTICLE 9 – LAW APPLICABLE AND COMPETENT COURT

- 9.1. The Agreement is governed by Italian law.
- 9.2. The competent court determined in accordance with the applicable national law shall have sole jurisdiction to hear any dispute between the institution and the participant concerning the interpretation, application or validity of this Agreement, if such dispute cannot be settled amicably.

ALLEGATO I / ANNEX I

LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/learning-agreement>

ALLEGATO II
CONDIZIONI GENERALI

SAMPLE

Articolo 1: Responsabilità

Ciascuna delle parti contraenti esonererà l'altra da ogni responsabilità civile per danni da questa o dal suo staff subiti in seguito all'attuazione di questo Accordo, a condizione che tali danni non siano il risultato di gravi e deliberati comportamenti scorretti da parte dell'altro contraente o del suo staff.

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, la Commissione Europea o il loro staff non sono responsabili nel caso di reclami su quanto previsto dall'Accordo, in relazione a danni causati durante la mobilità. Di conseguenza, l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire o la Commissione Europea non possono soddisfare alcuna richiesta di indennizzo o di rimborso per reclamo.

Articolo 2: Risoluzione del contratto

Nel caso in cui il **Partecipante** non sia in grado di adempiere gli obblighi previsti dall'Accordo, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l'Istituto è legalmente autorizzato a risolvere o ad annullare l'Accordo senza ulteriori formalità legali, nel caso il **Partecipante** non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.

Se il **Partecipante** risolve l'Accordo prima dello scadere dei termini o se non adempie gli obblighi previsti dall'Accordo, dovrà restituire l'importo del contributo già erogato, fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l'Istituto di appartenenza.

In caso di risoluzione dell'Accordo da parte del Partecipante per cause di forza maggiore, ad esempio una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal **Partecipante** e non attribuibile a suo errore o negligenza, questi potrà ricevere almeno l'importo del contributo corrispondente all'effettiva durata del periodo di mobilità. Le somme non utilizzate dovranno essere restituite, salvo diverso accordo con l'Istituto di appartenenza.

Articolo 3: Tutela dei dati¹

Tutti i dati personali indicati nella Convenzione devono essere trattati a norma del Regolamento (EC) n. 1725/2018 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa per la tutela dei singoli, nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi. I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione all'Accordo da parte dell'Istituto di appartenenza, dall'Agenzia Nazionale e dalla Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).

Il **Partecipante** può, su richiesta scritta, accedere ai

propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. È invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all'Istituto di appartenenza e/o all'Agenzia Nazionale. Il **Partecipante** può presentare un ricorso al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d'uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

Articolo 4: Controlli e Revisioni contabili

Le parti dell'Accordo si impegnano a fornire ogni tipo di informazione richiesta dalla Commissione Europea, dall'Agenzia Nazionale italiana o da qualunque altro Organismo autorizzato dalla Commissione Europea o dall'Agenzia Nazionale italiana per verificare che la mobilità e le condizioni dell'Accordo siano stati correttamente attuati.

Maggiori informazioni sulle modalità di trattamento dei dati (quali dati sono raccolti, chi ha accesso a tali dati e come sono protetti) sono disponibili qui: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en

Annex II

GENERAL CONDITIONS

Article 1: Liability

Each party of this agreement shall exonerate the other from any civil liability for damages suffered by him or his staff as a result of performance of this agreement, provided such damages are not the result of serious and deliberate misconduct on the part of the other party or his staff.

The Italian National Agency, the European Commission or their staff shall not be held liable in the event of a claim under the agreement relating to any damage caused during the execution of the mobility period. Consequently, the Italian National Agency or the European Commission shall not entertain any request for indemnity of reimbursement accompanying such claim.

Article 2: Termination of the agreement

In the event of failure by the participant to perform any of the obligations arising from the agreement, and regardless of the consequences provided for under the applicable law, the institution is legally entitled to terminate or cancel the agreement without any further legal formality where no action is taken by the participant within one month of receiving notification by registered letter.

If the participant terminates the agreement before its agreement ends or if he/she fails to follow the agreement in accordance with the rules, he/she shall have to refund the amount of the grant already paid, except if agreed differently with the sending organisation.

In case of termination by the participant due to "force majeure", i.e. an unforeseeable exceptional situation or event beyond the participant's control and not attributable to error or negligence on his/her part, the participant shall be entitled to receive the amount of the grant corresponding to the actual duration of the mobility period as defined in article 2.2. Any remaining funds shall have to be refunded, except if agreed differently with the sending organisation.

Article 3: Data Protection

All personal data contained in the agreement shall be processed in accordance with Regulation (EC) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Such data shall be processed solely in connection with the implementation and follow-up of the agreement by the sending institution, the National Agency and the European Commission, without prejudice to the possibility of passing the data to the bodies responsible for inspection and audit in accordance with EU legislation (Court of Auditors or European Antifraud Office (OLAF)).

The participant may, on written request, gain access to his personal data and correct any information that is inaccurate or incomplete. He/she should address any questions regarding the processing of his/her personal data to the sending institution and/or the National Agency. The participant may lodge a complaint against the processing of his personal data to the European Data Protection Supervisor with regard to the use of the data by the European Commission.

Article 4: Checks and Audits

The parties of the agreement undertake to provide any detailed information requested by the European Commission, the Italian National Agency or by any other outside body authorised by the European Commission or the Italian National Agency to check that the mobility period and the provisions of the agreement are being properly implemented.

ALLEGATO III/ ANNEX III

CARTA DELLO STUDENTE ERASMUS / ERASMUS STUDENT CHARTER

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-student-charter>

ALLEGATO IV / ANNEX IV

TABELLA A – IMPORTI MENSILI / TABLE A – MONTHLY GRANTS

Group 1 higher living costs	Group 2 medium living costs	Group 3 lower living costs
Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, Lichtenstein, Norway	Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey
€ 350	€ 300	€ 250

Monthly amounts set by the Italian National Agency together with the Italian National Authority