

## Analisi dei dati con Excel

Docente: Maurizio De Pra

### Lingua del corso

Italiano

### Descrizione del corso e obiettivi

La prima parte del corso tratta le principali funzionalità di analisi dei dati presenti in Excel, utilizzabili sia dagli studenti durante il proprio percorso di studio, sia dai professionisti, nella loro attività lavorativa. Sono proposti in maniera avanzata sia alcuni strumenti più semplici ma efficaci, quali, per esempio, la formattazione condizionale, la convalida dati e le tabelle, sia strumenti più complessi quali le funzioni di ricerca e riferimento e le funzioni informative, il risolutore, e i componenti aggiuntivi Analisi dati e PowerPivot.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Utilizzare gli strumenti di base e avanzati per l'importazione e l'analisi, tra cui le funzioni di ricerca e riferimento, la convalida dati e le formule array
- Utilizzare i componenti aggiuntivi risolutore, analisi dati e PowerPivot
- Presentare in modo efficace le analisi, tramite la costruzione di report sintetici (le dashboard)

### Destinatari

Il corso è aperto a tutti gli studenti Bocconi. In particolare si rivolge:

- Agli studenti che desiderino approfondire l'utilizzo di Excel come strumento di analisi avanzata
- Agli studenti che desiderano approfondire l'utilizzo di Excel come strumento di reportistica professionale
- A coloro che necessitano di consolidare l'aspetto dell'elaborazione dei dati

### Prerequisiti

Buona conoscenza di Excel, pari a quella acquisibile con il corso di Computer science, Computer skills o Informatica per l'economia.

In particolare è necessaria la conoscenza dei seguenti strumenti:

- Utilizzo delle funzioni (e in particolare delle funzioni di ricerca e riferimento CERCA.VERT e CERCA.ORIZZ)
- Formattazione condizionale
- Convalida dati

## Durata

12 ore

## Regolamento

### Iscrizione:

Le iscrizioni ai corsi possono essere effettuate esclusivamente tramite l'agenda dello studente yoU@B, nel box "Adesione attività varie".

È possibile annullare la propria iscrizione esclusivamente tramite agenda **entro e NON oltre** il termine delle iscrizioni al corso stesso. Non sono consentite altre modalità di cancellazione.

L'iscrizione verrà confermata qualche giorno prima dell'inizio del corso attraverso un messaggio nell'agenda yoU@B.

### Frequenza:

- Frequenza pari o superiore al 75% delle lezioni: ottenimento dell'Open Badge
- Frequenza inferiore al 25% delle ore di lezione: inserimento in blacklist

## Modalità didattica

Sarà possibile partecipare al corso esclusivamente in maniera presenziale.

## Calendario

Lezione	Data	Ora	Aula
1	mer 13/11/2024	18.15 - 19.45	201 (Sarfatti)
2	gio 14/11/2024	18.15 - 19.45	201 (Sarfatti)
3	mer 20/11/2024	18.15 - 19.45	201 (Sarfatti)
4	gio 21/11/2024	18.15 - 19.45	201 (Sarfatti)
5	mer 27/11/2024	18.15 - 19.45	InfoAS04
6	gio 28/11/2024	18.15 - 19.45	201 (Sarfatti)

**Nota:** le lezioni saranno tenute in aula tradizionale ed **è previsto che ciascuno studente disponga del proprio computer portatile.**

## Programma delle lezioni

Lezione	Argomenti	Riferimenti bibliografici
<b>1</b>	<b>Concetti preliminari per l'analisi dati con Excel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importazione dei dati</li> <li>- Creazione e gestione di grafici</li> <li>- Alcune funzioni importanti</li> <li>- L'importazione dei dati da fonti esterne</li> <li>- Protezione dei dati</li> </ul>	<b>Capp. 2 e 3</b>
	<i>Esercizi</i>	
<b>2</b>	<b>Strumenti per l'analisi avanzata dei dati (1)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabella di Excel: creazione e manipolazione di un dataset</li> <li>- Le funzioni di ricerca e riferimento (prima parte)</li> <li>- Formattazione condizionale</li> </ul>	<b>Capp. 2 e 8</b>
<b>3</b>	<b>Strumenti per l'analisi avanzata dei dati (2)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le funzioni di ricerca e riferimento (seconda parte)</li> <li>- Convalida dati avanzata</li> <li>- Le funzioni informative</li> </ul>	<b>Materiale fornito dal docente</b>
	<i>Esercizi</i>	
<b>4</b>	<b>Strumenti per l'analisi avanzata dei dati (3)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strumenti di analisi what-if</li> <li>- Utilizzo del componente aggiuntivo Risolutore</li> <li>- Utilizzo del componente aggiuntivo Analisi dati</li> </ul>	<b>Materiale fornito dal docente</b>
	<i>Esercizi</i>	
<b>5</b>	<b>Il componente aggiuntivo PowerPivot</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabelle e grafici pivot: utilizzo avanzato</li> <li>- Utilizzo del componente aggiuntivo PowerPivot</li> </ul>	<b>Cap. 1</b>
	<i>Esercizi</i>	
<b>6</b>	<b>Creazione di mini tabelle di sintesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cenni alle array formulas</li> <li>- Creazione di una mini tabella di sintesi partendo da serie storiche</li> </ul>	<b>Materiale fornito dal docente</b>

## Bibliografia consigliata

Alexander M., Walkenbach J., *Excel Dashboard & Reports (2nd ed.)*, Wiley, 2013  
 Ballerini M., Clerici A., Debernardi M., Del Corno D., De Pra M., *Eserciziario di Excel (terza edizione)*, Egea, 2021

## Software di riferimento

Microsoft Excel 2019/365

## Posti disponibili

Questa attività è a numero chiuso quindi l'iscrizione non sarà possibile oltre **110 posti** o dopo la chiusura del periodo di iscrizione.

## Percorsi Foglio elettronico

Questo corso si inserisce in un percorso più articolato:

