

LINEE GUIDA OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DEI SINGOLI QUADRI DEI PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI

(a cura del Presidio di Qualità di Ateneo – Marzo 2018*)

1. [Propedeuticità](#)
2. [Conoscenze pregresse consigliate](#)
3. [Mission dell'insegnamento e programma sintetico](#)
4. [Risultati di Apprendimento Attesi \(RAA\)](#)
5. [Modalità Didattiche](#)
6. [Metodi di Valutazione dell'apprendimento](#)
7. [Materiali Didattici](#)

(*): Aggiornate nel 2019 in seguito alle modifiche deliberate dal Presidio di Qualità nella riunione del 4 marzo 2019.



1. Propedeuticità

Questa sezione non è da compilare a cura dei docenti, in quanto le eventuali propedeuticità formali sono indicate dagli uffici amministrativi dell'Unità Academic Services sulla base delle propedeuticità approvate dai Consigli di Scuola (di norma nelle sedute del mese di maggio).

2. Conoscenze pregresse consigliate

In questa sezione, a compilazione facoltativa, possono essere segnalate le conoscenze consigliate (che sarebbe opportuno che lo studente possedesse) per frequentare con profitto l'insegnamento.

Le eventuali propedeuticità formali non vanno, invece, richiamate, in quanto saranno aggiunte successivamente nella apposita sezione dagli uffici amministrativi dell'Unità Academic Services. Occorre fare attenzione a esprimere ogni forma di conoscenza o preparazione preliminare come **"suggerita"** e non come **"richiesta"** (*non essendo possibile verificarne il possesso da parte degli studenti che intendono iscriversi all'insegnamento*).

INDICAZIONI UTILI:

- ✓ Se si decide di segnalare delle conoscenze preliminari consigliate è opportuno valutare se indicare anche un eventuale testo di (letture consigliate) o se richiamare uno o più ambiti di conoscenze/tematiche utili per poter frequentare con profitto l'insegnamento, **evitando riferimenti a specifici codici di insegnamenti** (in quanto le eventuali conoscenze pregresse potrebbero essere acquisite dallo studente anche al di fuori del percorso Bocconi).
- ✓ Occorre fare attenzione a porre in evidenza la **non obbligatorietà delle conoscenze suggerite**, anche attraverso l'utilizzo di termini quali, ad esempio: si consiglia, si suggerisce, si raccomanda, è utile,... Al contrario, va evitato l'uso di espressioni quali, ad esempio: è necessario, è richiesto, è indispensabile, è obbligatorio,...).

ESEMPI DI COMPILAZIONE:

1. «Per una frequenza efficace del corso, si consiglia di conoscere i concetti di base di contabilità e bilancio e di analisi dei costi. Si consiglia di seguire il pre-corso di programmazione e controllo.».

2. «Una conoscenza generale delle tematiche del bilancio e del rendiconto finanziario può facilitare l'apprendimento proficuo dell'insegnamento così come alcuni elementi basilari della finanza aziendale tra cui: a) Il concetto dell'attualizzazione dei flussi finanziari e il valore finanziario del tempo b) Il concetto generale di costo del capitale c) Il concetto (generale) di rischio» .

3. «E' consigliata una conoscenza di base dei concetti di organizzazione aziendale.».

4. «To feel comfortable in this course students should be familiar with basic statistics.».

5. «To feel comfortable in this course, you should have good knowledge of simple linear algebra and probability theory, as well as programming in Python. Additional knowledge of data structures will make many of the assignments easier to solve.».

6. «In order to successfully follow this course, students should be familiar with basic microeconomic concepts such as budget sets, indifference curves, consumer and producer surplus, and marginal cost. They should also be at ease with simple mathematical tools such as derivatives and solution methods for linear equation systems».

3. Mission dell'insegnamento e programma sintetico

Mission

In questa sotto-sezione del programma si chiede di indicare in modo sintetico la rilevanza degli argomenti trattati in relazione al contesto esterno e all'evoluzione delle conoscenze nell'area disciplinare di riferimento e la "ragion d'essere" dell'insegnamento, che può essere anche espressa in termini di contributo che esso fornisce al percorso formativo (soprattutto in caso di insegnamenti obbligatori).

INDICAZIONI UTILI:

- ✓ Attenzione a scomporre in modo chiaramente identificabile le due componenti (contesto esterno e mission vera e propria)
- ✓ Riportare gli elementi essenziali in modo da contenere il più possibile le dimensioni del testo (indicativamente 1.000 caratteri spazi inclusi)

ESEMPI DI COMPILAZIONE:

1. *"The success of any firm depends on its capabilities to generate winning strategic ideas, to motivate its managers and employees to implement strategies, to redirect ineffective decisions and actions, and to create stakeholders' consensus. In these respects, performance measurement systems play a crucial role. On the one hand, through strategic planning, programming and budgeting, performance targets are set, coherently with strategic and organizational choices, and used to evaluate managers' accountability. On the other hand, reporting systems serve to communicate actual performance to both managers and stakeholders in a way that fosters learning from experience, enables redirecting ineffective behaviors and supports the generation of stakeholders' trust. Starting from such premises, **the mission of this course is to explore the role of performance measurement and control systems (PM&CS) in implementing strategy and supporting governance processes**".*
2. *"In 2017, the 5 Global Financial Institutions ranked in the first five positions of the annual Dealogic League Tables advised about 4tn USD of M&A transactions, arranged 288 bn USD equity capital market deals, helped customers place a record 1.1 tn USD of Investment Grade bonds and an additional 1.4tn USD leveraged loans. Such figures indicate the relevance that Investment Banking services are playing in the context of financial and capital markets worldwide. The knowledge of which services are provided by these institutions and the understanding of the practice of business in the different products available to the different type of customers – corporate entities, financial institutions, governments/public entities and supranational bodies – are an essential part of the curriculum of a finance student. **The course mission is the analysis of the main investment banking business areas.** Every business is covered in terms of: asset valuation; deal pricing; deal structuring; processes followed during the transactions and roles played by the investment bank/financial advisor".*
3. *"Why are some countries rich while others are poor? Since the publication of the Wealth of Nations by Adam Smith, the sources of global inequality have always been a key subject in economics. As Robert Lucas Jr. has famously claimed, once we start thinking about them, 'it is hard to think about*

anything else'. This makes the study of economic growth and development over the long run relevant for economics and the social sciences alike. **The course of economic history introduces tools and methods of describing and analysing growth and development and it helps students develop critical thinking by demonstrating both the potential and limitations of economic theory in explaining economic change in the real world**".

Programma Sintetico

Il secondo riquadro del programma si conclude con l'elencazione dei principali contenuti trattati nel corso dell'insegnamento, da riportare in modo schematico (nella forma di punti elenco) e cercando di ricondurre (laddove possibile) i singoli aspetti a ciascun macro-tema di riferimento.

INDICAZIONI UTILI:

- ✓ Non è in questa sede che va riportato l'elenco dettagliato dei singoli argomenti trattati nelle specifiche lezioni (richiesto invece per il syllabus o programma d'aula).
- ✓ Nel selezionare i macro-argomenti da richiamare occorre fare attenzione che essi siano chiaramente collegabili ai risultati di apprendimento attesi declinati nel successivo riquadro.

ESEMPI DI COMPILAZIONE:

1. *«The course focuses on specific topics related to the Triple Bottom Line and the Circular Economy paradigms, by linking sustainability concepts with the product life cycle, from its design, manufacturing, distribution and possible end-of-life recovery options. It is structured in 4 main modules:*
 - *Megatrends and Corporate Sustainability*
 - *Sustainable Operations and Supply Chain Management: a reference framework.*
 - *Triple Bottom Line and product Life Cycle: from product design to Closed-loop Supply Chain.*
 - *Measuring KPIs in Sustainable Operations and Supply Chain Management ».*

2. *«I principali argomenti oggetto del corso sono:*
 - *Introduzione storica ai principi di tutela della concorrenza.*
 - *La disciplina europea di tutela della concorrenza ed il public enforcement.*
 - *Disciplina europea e discipline nazionali. Il network europeo di autorità preposte all'applicazione della disciplina antitrust.*
 - *Gli strumenti economici di base: mercati di riferimento e potere di mercato.*
 - *Il divieto delle intese restrittive della concorrenza.*
 - *Il divieto di abuso di posizione dominante.*
 - *I poteri investigativi, decisorii e sanzionatori delle autorità antitrust.*
 - *La disciplina delle concentrazioni: competenza, valutazione, rimedi.*
 - *La tutela dei soggetti incivili da condotte concorrenzialmente illecite ed il private enforcement».*

4. Risultati di Apprendimento Attesi (RAA)

I Risultati di Apprendimento Attesi (RAA in sintesi) descrivono ciò che si presume uno studente conosca, capisca e/o sia in grado di fare al termine di un determinato modulo formativo (o, in termini più ampi, al completamento di un processo di apprendimento).

La loro chiara formulazione è essenziale in quanto essi servono a:

- Esplicitare agli studenti conoscenze e abilità attese al termine di un modulo formativo.
- Indicare il livello al quale si colloca il processo di apprendimento previsto.
- Permettere un agevole collegamento tra l'apprendimento e la valutazione dello stesso.

I RAA devono essere declinati secondo le specificità che contraddistinguono l'insegnamento.

In caso di insegnamento obbligatorio (puro, di curriculum o a scelta) occorre fare attenzione ad assicurare anche un'adeguata coerenza con i RAA dell'area disciplinare di appartenenza definiti per il Corso di Studio (o i Corsi di Studio) a cui esso afferisce. Ad esempio, per l'insegnamento di "Matematica Applicata" (impartito in tutti i corsi di laurea della "base comune") sarà opportuno specificare dei RAA che siano coerenti al seguente:

"applicare i metodi ed utilizzare gli strumenti matematico-statistici di base a problematiche economiche e finanziarie e alla valutazione e gestione dell'attività aziendale"

previsto per tutti i corsi della base comune nell'ambito dell'area "formazione comune".

Per questa ragione, prima di procedere alla scrittura dei RAA dell'insegnamento, si invita a prendere visione dei RAA del Corso di Studio (o dei Corsi di Studio) di riferimento consultabili nell'apposita area della procedura di compilazione.

Il modello adottato dalla Bocconi prevede che i RAA siano articolati in due sole categorie:

A. CONOSCENZA E COMPrensIONE, che include i concetti, i principi, le teorie che caratterizzano i principali aspetti di apprendimento "coperti" dall'insegnamento e che si presume lo studente avrà acquisito al termine dello stesso.

B. CAPACITÀ DI APPLICARE CONOSCENZA E COMPrensIONE, categoria che si riferisce alle azioni o i procedimenti riguardanti l'applicazione concreta delle conoscenze trasmesse per affrontare compiti e problemi che si presentano nella pratica professionale (ciò che ci si attende lo studente sarà in grado di "fare" al termine dell'insegnamento).

Le capacità applicative possono includere, in realtà, anche aspetti che non hanno stretta attinenza alle tematiche disciplinari trattate ma che riguardano competenze trasversali sviluppate durante l'insegnamento (soft-skills/behavioural skills) quali, ad es., capacità di lavoro in gruppo, abilità comunicative etc. Se lo si ritiene (e laddove ciò sia applicabile) si può quindi far riferimento anche a tali capacità nella formulazione dei RAA di questo secondo tipo.

Come scrivere i Risultati di Apprendimento Attesi

Affinché sia correttamente costruito un risultato di apprendimento atteso deve includere 3 componenti:

1. un **VERBO** che indichi l'azione con cui lo studente deve dimostrare l'apprendimento acquisito (evitare di usare verbi troppo generici e vaghi come "conoscere" o "sapere" che sono variamente interpretabili e non consentono un chiaro riconoscimento e una precisa misurazione del livello di apprendimento richiesto);
2. l'**OGGETTO** dell'apprendimento, che unito al verbo prescelto individua «cosa» ci si attende che lo studente sappia o sappia fare al termine dell'intervento formativo;
3. il **CONTESTO** in cui si inserisce l'oggetto di apprendimento, delimitandone l'estensione e il campo di applicazione (oppure l'obiettivo dell'azione richiesta).

ESEMPI DI COSTRUZIONE DEI RAA:

(Verbo)

(Oggetto)

(Contesto)

1. *Identificare ... i principali prodotti e servizi offerti dalle banche d'investimento ai clienti istituzionali e corporate.*
2. *Analizzare..... l'impatto che le scelte di Operations Management hanno...sulla "Triple Bottom Line".*

Nella scelta dei verbi appropriati da utilizzare sarebbe sempre opportuno avere in mente il livello di "complessità cognitiva" (o il livello di performance) richiesto allo studente in relazione al contenuto e al tipo di insegnamento impartito. In altre parole, occorre **domandarsi se allo studente è richiesto di ricordare e saper riconoscere un determinato contenuto, o di saper analizzarlo, applicarlo, valutarlo, ridefinirlo, etc.**

A questo riguardo può risultare utile (oltre che più agevole) riferirsi a specifiche tassonomie che sono state costruite in letteratura per classificare in modo schematico i c.d. "domini" dell'apprendimento seguendo una scala gerarchica (che procede dalle funzioni più semplici a quelle più complessi). La tabella che segue riporta una sintesi di alcune delle più note e diffuse tassonomie che può essere presa a riferimento per la scelta del livello cognitivo desiderato e, quindi, del verbo di azione più adeguato per la scrittura di un determinato RAA.

Esempi di Verbi di azione da utilizzare per la costruzione dei Risultati di Apprendimento Attesi

Livello Cognitivo /di performance Semplice ↓ Complesso	A. Conoscenza e Comprensione
	Definire, Descrivere, Identificare, Riconoscere, Elencare, Affermare, Esprimere, Illustrare, Spiegare, Riassumere, Riprodurre, Distinguere, Difendere, Stimare, Selezionare
	B. Capacità di applicare Conoscenza e Comprensione
	Applicare, Risolvere, Dimostrare, Scegliere, Utilizzare, Interpretare, Collegare
	Analizzare, Comparare, Calcolare, Esaminare
	Valutare, Giustificare, Argomentare, Predire, Giudicare, Discutere
Progettare, Sviluppare, Formulare ipotesi, Organizzare, Pianificare, Preparare, Redigere, Simulare, Formulare	

Alcune utili indicazioni da seguire nella scrittura dei Risultati di Apprendimento Attesi

Quando si scrivono i risultati di apprendimento attesi è opportuno attenersi alle seguenti indicazioni:

- ✓ In termini generali in un insegnamento di base di triennio vi sarà una maggiore presenza di RAA del tipo A ("Conoscenza e comprensione") rispetto ai RAA di tipo B, mentre in un insegnamento di corso magistrale biennale vi sarà un maggiore equilibrio o, eventualmente, una predominanza di RAA del tipo B ("Capacità di applicare Conoscenza e comprensione").
- ✓ Formulare frasi il più possibile sintetiche, utilizzando un linguaggio chiaro e comprensibile che consideri la prospettiva dello studente (può essere utile, a questo scopo, far leggere a un collega o a un soggetto esterno le frasi formulate in modo da verificare se la comprensione sia agevole e immediata).
- ✓ Evitare di formulare descrizioni troppo generiche o, viceversa, troppo specifiche.
- ✓ Selezionare un solo verbo per ciascun RAA ed evitare, per quanto possibile, di utilizzare il medesimo verbo in più RAA.

- ✓ Assicurarsi che i risultati siano descritti in modo da riflettere il livello cognitivo di apprendimento richiesto dello specifico contenuto/"oggetto" a cui essi si riferiscono (ved. scelta appropriata dei verbi di azione).
- ✓ Accertarsi che i risultati siano formulati in modo da essere adeguatamente osservabili e misurabili (attraverso i metodi di valutazione previsti, che devono poter verificare se lo studente abbia raggiunto ciascuno dei risultati attesi). In questo senso si tenga presente che ogni RAA deve poter essere accertato con uno specifico metodo di valutazione.
- ✓ Identificare e riportare solo i più importanti e significativi risultati di apprendimento attesi (generalmente ogni insegnamento deve prevedere da 3 a 6 per ciascuna categoria) ed evitare di caricare di troppi significati e contenuti uno singolo RAA.
- ✓ Per gli insegnamenti obbligatori di corso di studio, verificare che i RAA formulati siano coerenti con i risultati di apprendimento dell'area disciplinare di riferimento previsti dal Corso di Studio (o dei Corsi di Studio) cui l'insegnamento afferisce.

ESEMPI DI COMPILAZIONE:

a. Knowledge and Understanding:

After successful completion of this course students will be able to:

- *Explain the economic models on strategic interaction of firms in oligopolistic markets and describe their main insights regarding the determinants of market power and of market structure.*
- *Discuss the role of anti-trust intervention in oligopolistic markets and the principles of competition policy.*
- *Identify the trade-offs that firms face in designing incentive schemes, as well as in the choice of centralization.*
- *Explain the relationship between organizational choices and firms' behaviour in the product market.*

b. Ability to apply Knowledge and Understanding:

After successful completion of this course students will be able to:

- *Perform an industry profitability analysis based on the intensity of rivalry and the threat of entry.*
- *Choose the appropriate model to assess the effect of various business practices and of various forms of policy intervention on the strength of competition.*
- *Apply the appropriate tools to solve static and dynamic games of oligopolistic competition as well as to find the optimal business practice/organizational choice.*
- *Interpret the empirical evidence on the effects of changes in firms' compensation schemes as well as of changes in the organizational design.*
- *Evaluate the strategic effects and the welfare effects of a merger episode.*
- *Interact in a constructive way and think critically*

a. Conoscenza e comprensione:

Al positivo completamento delle attività previste dall'insegnamento lo studente sarà in grado di:

- *riconoscere modelli appropriati per la soluzione di problemi di business e di gestione;*
- *identificare la corretta metodologia per la soluzione di problemi di business e di gestione;*
- *distinguere tra modelli deterministici e non deterministici.*

b. Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Al positivo completamento delle attività previste dall'insegnamento lo studente sarà in grado di:

- *organizzare le informazioni per costruire un modello quantitativo coerente con le ipotesi poste;*
- *tradurre un problema di decisione in un corrispondente modello quantitativo;*
- *utilizzare i software Excel (Solver), TreePlan, R al fine di determinare le soluzioni del problema;*
- *interpretare le soluzioni derivate dall'implementazione del modello prescelto al fine di definire le decisioni ottimali;*
- *analizzare i modelli con strumenti di analisi di sensibilità per ottenere "managerial insights".*

5. Modalità didattiche

Questa sezione del programma d'insegnamento si articola in due parti:

- a. Parte a compilazione guidata, in cui si chiede di selezionare da un elenco pre-impostato (che riproduce, aggregate per macro-categorie, le principali modalità in uso in Bocconi) una o più tipologie didattiche utilizzate nell'insegnamento.
- b. Parte descrittiva a compilazione libera, in cui per ciascuna tipologia selezionata (fatta eccezione per le "lezioni frontali" svolte in modo tradizionale) occorre indicare sinteticamente **in cosa consiste, per cosa è utile, come essa sarà sviluppata** in concreto nell'insegnamento e **cosa eventualmente è richiesto allo studente** (es. interazione, discussione, etc.).

ESEMPI DI COMPILAZIONE:

1. *The learning experience of this course includes, in addition to **face-to-face lectures**, the solution in class of Problem Sets assigned to students throughout the course. Those **exercises** will allow students to apply the analytical tools illustrated during the course and to solve models of oligopolistic competition as well as to find optimal incentive schemes and organizational design. Moreover **stylized cases** will be proposed to students and **discussed in class** with the purpose of applying the models explained during the course to make the competitive assessment of a given market, to evaluate the effects of a given organizational change/business practice or the implications of a given policy action. **Students will be encouraged to bring their own views and to share their insights**".*
2. *Oltre alle lezioni frontali **l'insegnamento prevede una o più testimonianze** di avvocati e funzionari delle autorità antitrust volte a meglio comprendere come la disciplina antitrust è applicata, i rischi e le opportunità per le imprese, nonché le attività di difesa e consulenza generale antitrust.
Verranno inoltre analizzati in classe casi ipotetici in cui, partendo da una condotta o da un comportamento di un'impresa, si individueranno le possibili problematiche antitrust e le condizioni in virtù delle quali tali condotte possono considerarsi vietate o al contrario consentite, eventualmente a seguito dell'assunzione di impegni o dell'imposizioni di rimedi tali da influenzare i comportamenti di impresa.
Al termine di ogni sezione principale del corso verranno proposte esercitazioni con la risoluzione di esercizi teorici e casi pratici.
Agli studenti saranno in aggiunta assegnate decisioni e sentenze che dovranno essere esaminate, sintetizzate, anche sulla base delle indicazioni fornite dal docente. Gli aspetti più pregnanti, controversi o innovativi dovranno poi essere presentati e discussi in classe.*

6. Metodi di valutazione dell'apprendimento

In maniera analoga e speculare anche questa sezione si articola in due parti distinte:

- a. Parte a compilazione guidata, in cui si chiede di **selezionare** da un elenco pre-impostato (che riproduce, aggregate per macro-categorie, le principali metodologie in uso in Bocconi), **una o più modalità effettivamente applicata per verificare i risultati di apprendimento acquisiti** dagli studenti, indicando in corrispondenza di ciascuna di essa di che tipo di prova si tratta (se accertamento in itinere o prova parziale o prova generale – unica o di fine corso).

N.B.: la tabella proposta va compilata solo per le modalità predisposte per gli studenti frequentanti (per i non frequentanti si chiede di fornire le indicazioni appropriate direttamente nella parte descrittiva, nei casi in cui vi sia differenza rispetto alle modalità previste per i frequentanti).

- b. Parte descrittiva a compilazione libera, in cui per ciascuna modalità selezionata, si chiede di specificare in cosa essa si sostanzia e **in che modo consente di (o contribuisce a) verificare l'acquisizione da parte degli studenti dei risultati previsti in termini di conoscenze, competenze e abilità.**

In questa sezione occorre anche **indicare i criteri con cui viene determinata la valutazione finale** (voto d'esame) specificando, ove già definito e in quanto applicabile, il peso % assegnato a ciascuna prova o metodo di valutazione.

INDICAZIONI UTILI:

- ✓ In questa sede non si chiede di dettagliare le modalità di articolazione della prova o i contenuti specifici della stessa (es. numero e composizione delle domande della prova scritta multiple choice; argomento dell'assignment o del caso), ma solo il tipo di prova prevista, specificandone il collegamento con i risultati di apprendimento attesi; gli aspetti di maggior dettaglio andranno poi riportati all'interno del syllabus o programma d'aula.
- ✓ Attenzione al fatto che ogni Risultato di Apprendimento Atteso deve poter essere oggetto di accertamento/misurazione mediante i metodi di valutazione selezionati; a questo scopo, occorre sempre assicurare un'adeguata corrispondenza tra i metodi utilizzati e i risultati attesi.

Nella tabella che segue è schematizzato, in maniera esemplificativa, il processo corretto di costruzione delle frasi volte a descrivere come e in quale misura i metodi di valutazione previsti rendono possibile la verifica dei risultati di apprendimento attesi (così come definiti ed elencati nella sezione n.2 del programma).

Esempi di corrispondenze tra metodi di valutazione (“COME”) e risultati di apprendimento attesi da verificare (“COSA”)

Metodo di valutazione	In cosa consiste*	Cosa verifica (quale o quali RAA elencati nella sez.2)
Prova scritta con domande a risposta aperta	Risposte motivate fornite a specifici quesiti; Risoluzione/dimostrazione di problemi;	Capacità di descrivere (concetti chiave riguardanti....; modelli teorici...); Capacità di identificare/riassumere le caratteristiche principali di....; Capacità di risolvere/dimostrare/calcolare
Prova scritta con domande a risposta chiusa	Risposte fornite ad una serie di quesiti "multiple choice"	Capacità di riconoscere i concetti e le nozioni fondamentali riguardanti....
Prova individuale orale	Risposte e/o argomentazioni fornite a specifici quesiti	Capacità di descrivere/spiegare (concetti chiave riguardanti....; modelli teorici...); Capacità di riassumere le caratteristiche principali di....; abilità di esporre/comunicare oralmente in modo chiaro e con linguaggio appropriato
Valutazione del risultato di un assignment individuale	Produzione di una relazione sintetica (max. 10.000 parole) su un caso aziendale discusso in aula	Capacità di analizzare/interpretare correttamente le questioni rilevanti alla base delle decisioni di.... ; capacità di esaminare/valutare le implicazioni di.....; abilità di esporre/argomentare/comunicare in forma scritta con chiarezza e appropriatezza di linguaggio
Valutazione della presentazione di assignment individuale	Preparazione e illustrazione di una presentazione (consistente in un max di 8 slide in Power Point) che riepiloghi i punti salienti e le conclusioni della relazione individuale	Capacità di riassumere/esprimere in modo sintetico ed efficace i risultati del lavoro svolto; capacità di argomentare e difendere le proprie idee e le conclusioni raggiunte; abilità di parlare in pubblico;
Valutazione del risultato di un assignment di gruppo	Elaborazione di un business plan di un progetto di start-up	Capacità di identificare ed esaminare le principali problematiche riguardanti il processo di avviamento e lo sviluppo di un'attività d'impresa, capacità di sviluppare le analisi necessarie a costruire un business plan efficace (analisi di mercato, dei clienti, della concorrenza), capacità di predisporre un piano di sviluppo e redigere/simulare le relative proiezioni economico-finanziarie;; abilità di organizzare e gestire un progetto all'interno di un team.
Valutazione della presentazione di assignment di gruppo	Preparazione e illustrazione di una presentazione (consistente in un max di 10 slide in Power Point) che riepiloghi i punti salienti del business plan predisposto	Capacità di riassumere/esprimere in modo sintetico ed efficace i risultati del lavoro svolto; capacità di argomentare e difendere le proprie idee e le conclusioni raggiunte; abilità di parlare in pubblico;
Partecipazione in aula	Interventi in classe, contributo fornito alle discussioni	Capacità di partecipare attivamente alle discussioni in classe (o all'interno dei gruppi costituiti), alle attività interattive promosse (es. forum online); capacità di apportare idee e contributi originali,
Peer evaluation	Valutazione del contributo fornito da ciascun partecipante all'interno di un gruppo di lavoro.	Capacità di interagire efficacemente all'interno di un team, capacità di fornire un apporto valido e costruttivo al lavoro richiesto, capacità di negoziazione, capacità di persuasione,

ESEMPI DI COMPILAZIONE:

1.

Attending students:

With the purpose of measuring the acquisition of the above-mentioned learning outcomes, the students' assessment is based on two main components:

- *1. In-class participation (20% of the final grade) aimed to test the students' ability to interact in a constructive way and to think critically.*
- *2. Written exam (80% of the final grade), consisting of exercises and open questions aimed to assess students' ability to apply the analytical tools illustrated during the course, to solve and explain models of oligopolistic competition as well as to find optimal incentive schemes and organizational design. The exam will also include short statements to discuss, aimed to assess students' ability to articulate economic reasoning and to evaluate the potential effects of a given business practice/policy action and the trade-offs involved in a given organizational choice.*

Students can take a mid-term written exam and complete the written exam at the end of the course. In this case the weight is: 40% for the mid-term exam and 40% for the end of term exam. Alternatively, students can take a final written exam that accounts for 80% of the final grade.

Non attending students:

Students' assessment will be based on the written exam (either two partial exams or one final written exam with the same content and weight distribution of those applied to attending students).

2.

Studenti Frequentanti:

Le modalità di valutazione sono basate su due elementi:

Progetto sul campo: 40%

Esame finale: 60%

Il progetto sul campo consiste nello sviluppo di un progetto innovativo per la realizzazione di un concept a livello distributivo. Il progetto dovrà interessare alcune aree di innovazione, che saranno presentate in dettaglio all'avvio della competizione congiuntamente ai criteri di valutazione. I migliori progetti svolti nell'ambito del corso avranno accesso alla competizione internazionale. Essi saranno poi valutati anche da una giuria di esperti e manager della distribuzione, che selezionerà un vincitore per ciascuna delle cinque categorie di innovazione. I migliori progetti risultanti dalla competizione internazionale saranno premiati durante un evento dedicato e poi pubblicati su Gdo Week, rivista specializzata nel settore della distribuzione. Tali progetti saranno utili per verificare la capacità degli studenti di applicare le conoscenze sviluppate durante il corso (2a) e valutare la capacità di realizzare un progetto di retail innovation (2b) e saperlo presentare in modo efficace. I singoli gruppi, a loro discrezione, potranno richiedere di integrare la valutazione dei docenti con una peer evaluation (facoltativa).

L'esame verrà svolto in forma scritta. Esso è composto da alcuni brevi casi aziendali, che dovranno essere risolti dai discenti, oltre ad alcune domande aperte e multiple choice riferite ai concetti, ai modelli e ai casi discussi in aula. I casi aziendali sono funzionali a valutare le capacità applicative delle conoscenze apprese durante il corso dai discenti. Le domande aperte e quelle multiple-choice sono prevalentemente rivolte a verificare l'apprendimento delle conoscenze analitiche e gestionali e la loro corretta comprensione.

Studenti non Frequentanti:

La modalità di valutazione per gli studenti non frequentanti è fondata su un esame finale svolto in forma scritta. Esso è composto da brevi casi aziendali oltre ad alcune domande aperte e multiple choice riferite ai concetti, ai modelli e ai casi contenuti nei testi e nei materiali d'esame. Le domande aperte e quelle multiple-choice sono prevalentemente rivolte a verificare l'apprendimento dei concetti, dei metodi e degli strumenti illustrati nel materiale didattico e la loro corretta comprensione. I casi aziendali sono funzionali soprattutto per valutare le capacità applicative delle conoscenze apprese dai discenti in seguito allo studio del materiale del corso.

7. Materiali Didattici

In quest'ultima sezione del programma va riportata la bibliografia di riferimento, distinguendo (ove previsto) tra quella suggerita per gli studenti frequentanti e quella per gli studenti non frequentanti, nonché l'indicazione dei materiali multimediali di cui gli studenti dovranno dotarsi per frequentare con profitto l'insegnamento.

INDICAZIONI UTILI:

✓ *Specificare solo i testi e gli altri materiali noti al momento della stesura del programma. In caso di testi ancora non definiti o aggiornati (es. in fase di stampa) si consiglia di indicare che ulteriori materiali didattici saranno resi noti prima dell'inizio dell'insegnamento e indicati o caricati nella piattaforma Bboard.*

ESEMPI DI COMPILAZIONE:

Attending students:

- *Belvedere V., Grando A. (2017), Sustainable Operations and Supply Chain Management, Wiley & Sons.*
- *Case-studies discussed in class and uploaded on the Blackboard platform.*

Non attending students:

- *Belvedere V., Grando A. (2017), Sustainable Operations and Supply Chain Management, Wiley & Sons.*